



**UDBUD AF:**

**NEDDELING AF VOLUMINØST AFFALD**

**OG KOMPOSTERING AF HAVE-  
/PARKAFFALD**

**Bofa, marts 2017**

- 1. Hvem udbyder**
- 2. Hvad udbydes**
- 3. Kontraktens ikrafttræden og løbetid**
- 4. Forventet tidsplan for udbuddet**
- 5. Kravspecifikation**
- 6. Økonomi**
- 7. Lovgivningsmæssige rammer**
- 8. Sprog**
- 9. Tilbudets form**
- 10. Spørgsmål til udbudsmaterialet**
- 11. Generelle formkrav til tilbudet**
- 12. Forbehold**
- 13. Udfyldelse af ESPD**
- 14. Kriterier for valg**
- 15. Dokumentation og underretning om tildelingsbeslutning**

**Bilag til udbudsmaterialet:**

- Bilag 1: Tilbudsliste
- Bilag 2: eESPD (XML-fil)
- Bilag 3: Udkast til kontrakt

## 1. Hvem udbyder

Bornholms Affaldsbehandling (Bofa)  
CVR-nummer: 26696348  
Almegårdsvej 8, 3700 Rønne, Danmark.  
Tlf.: 56925500  
E-mail: [udbud@bofa.dk](mailto:udbud@bofa.dk)

## 2. Hvad udbydes

Neddeling af volumenøst affald i form af have-/parkaffald, møbelaffald og stort træaffald samt udlægning i og vanding/vending af kompostmiler med efterfølgende udsortering af kompost.

Alle ovenstående aktiviteter udbydes som et offentligt udbud efter reglerne i udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Kontrakten udbydes som én samlet kontrakt, hvor der indgås kontrakt med én tilbudsgiver. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, idet Bofa for at sikre den letteste administration og den bedste økonomi finder det mest hensigtsmæssigt at indsamlingen foretages af én entreprenør.

### 2.1 Have-/parkaffald

Neddeling af have-/parkaffald, der er indsamlet på containerpladser på Bornholm, indsamlet i forbindelse med storskraldsindsamling eller leveret fra erhverv.

Have-/parkaffald indsamlet på containerpladserne behandles på lokaliteter som vist i nedenstående skema:

Containerpladser	Kan neddeles på godkendte neddelingspladser beliggende:			Komposteres i:			
	Rønne	Åkirkeby	Nexø	Rønne		Nexø	
	Almegårdsvej	Containerplads	Nexø Lystskov	Almegårdsvej	km	Nexø Lystskov	km
Rønne	X			X			
Hasle	X			X			
Olsker	X			X			
Åkirkeby	X	X		X			
Nexø			X			X	1,7
Østermarie			X			X	13,5

Have-/parkaffald fra Nexø Containerplads transporteres til neddeling og kompostering i Nexø Lystskov. Afstanden fra Nexø Containerplads til Nexø Lystskov er ca. 1,7 km.

Have-/parkaffald indsamlet på Østermarie Containerplads transporteres ligeledes til Nexø Lystskov for neddeling og kompostering. Afstanden fra Østermarie Containerplads til Nexø Lystskov er ca. 13,5 km.

Have-/parkaffald fra containerpladsen i Olsker neddeles 2-3 gange om året og fra containerpladsen i Nexø 3-4 gange om året. Fra containerpladsen i Østermarie foretages neddeling ca. hvert andet år. Have-/parkaffald fra containerpladsen i Åkirkeby neddeles ca. tre gange årligt, mens have-/parkaffald fra Hasle containerplads ligeledes neddeles ca. tre gange årligt.

Have-/parkaffald, der modtages i Rønne, skal neddeles ved Affaldsbehandlingscentret i Rønne, Almegårdsvej 8, 3700 Rønne. Neddelingsområdet er beliggende på den vestlige del af ejendommen.

Have-/parkaffald fra containerpladserne i Åkirkeby, Hasle og Olsker transporteres til affaldsbehandlingscentret i Rønne for kompostering her. Transporten fra Åkirkeby, Hasle og Olsker til Rønne skal være indbefattet i tilbudsprisen.

Det neddelte have-/parkaffald anbringes efter neddeling i mellemdpot. Denne aktivitet skal være indeholdt i enhedsprisen for neddeling. Materialet udlægges herefter løbende i kompostmiler, der vendes med gummiged 4-5 gange pr. år. I forbindelse med de tre milevendinger i sommerperioden vandes milerne. Der medgår ca. 50 m<sup>3</sup> fersk vand pr. gang.

Der kan forekomme sten i have-/parkaffaldet.

I forbindelse med Affaldsbehandlingscenteret på adressen Almegårdsvej 8, 3700 Rønne, er der indrettet haveaffaldsmottageplads og anlæg til kompostering af have-/parkaffald.

Transport af de indsamlede mængder fra haveaffaldsmottageplads i Rønne til neddelingsplads via Bofas vejerbod skal være indeholdt i prisen for neddeling i Rønne. Der gøres opmærksom på, at en mængde på ca. 1600 tons ud af ca. 4.600 tons (2015-data) ikke skal transporteres, da der er tale om erhvervsaffald leveret direkte til neddelingsplads.

Det skal bemærkes at der udover de nævnte mængder er ca 300 ton hestemøg som blandes sammen med have/parkaffaldet i forbindelse med transporten fra haveaffaldsmottagepladsen i Rønne.

Den totale tilførte mængde have-/parkaffald i 2015 udgjorde ca. 9.000 tons. Den tilførte mængde af have-/parkaffald vejes ved modtagelse i Rønne, men ikke i Nexø og Østermarie, som vejes med entreprenørens gummiged. Det anslås, at fordelingen er som følger:

Adresse	Tons pr. år
Containerpladsen i Rønne - Almegårdsvej 8, 3700 Rønne Inclusive hestemøg	Ca. 3.300
Containerpladsen i Hasle - Bymarken, 3790 Hasle	Ca. 400
Containerpladsen i Østermarie - Lyrbyvej 6A, 3751 Østermarie	Ca. 300
Containerpladsen i Olsker - Rønnevej 68, 3770 Allinge	Ca. 700
Containerpladsen i Nexø - Søbækken 3, 3730 Nexø	Ca. 2.200
Containerpladsen i Åkirkeby - Brovangen 13, 3720 Åkirkeby	Ca. 800
Have-/parkaffald fra erhverv	Ca. 1.600

De hér fremførte erfaringstal må kun benyttes som vejledende, og er uden ansvar for udbyder.

Have-/parkaffald må efter neddelingen ikke være større end:

Andel:	Længde:	Tykkelse:
85 %	0-400 mm	0-40 mm
10 %	400-800 mm	0-100 mm
5 %	800-1000 mm	0-100 mm

Træstød op til ø 800 mm (målt på stammen) skal neddeles. Træstød der er større end ø 800 mm (målt på stammen) , skal anbringes på Bofas kontrollerede losseplads efter aftale med Bofa. Mængden indvejes på Bofas vejesystem.

Entreprenøren skal fra have-/parkaffald fjerne større urenheder og fremmedlegemer, der ikke er egnet til kompostering. Ved neddelingen skal entreprenøren så vidt muligt søge at begrænse materialeflugt og støvudvikling.

Entreprenøren skal løbende udlægge neddelt have-/parkaffald i kompostmiler. Entreprenøren skal vende kompostmilerne 4-5 gange pr. år efter nærmere aftale med Bofa. Entreprenøren skal i forbindelse med de tre milevendinger i sommerperioden vande milerne. Vandet skal efter Bofas anvisning fordeles jævnt i milerne. Der medgår ca. 50 m<sup>3</sup> fersk vand pr. gang. Bofas anvisning af aftapningssted og forbrug af fersk vand til vanding af miler er uden udgift for entreprenøren.

Entreprenøren skal efter behov og iflg. aftale med Bofa udsortere komposten dels i Rønne og dels i Nexø Lystskov. Komposten skal sorteres over et 15 mm. sold. Mængden af kompost inden sortering udgjorde i 2015 ca. 8.500 m<sup>3</sup>.

Entreprenøren skal efter behov og i flg. Aftale med Bofa udsortere bioaffald i Rønne. Bioaffaldet skal sorteres over et 40 mm sold og foretages umiddelbart efter neddelingen. Mængden af denne fraktion kan ikke fastsættes da det ikke tidligere har været udsorteret denne fraktion, men kan anslås til ca 1.000 m<sup>3</sup> inden sortering. Mængden vil variere efter affaldsforbrændingsanlæggets forespørgsel.

Opmåling af milerne inden udsortering foretages i fællesskab (entreprenør og Bofa). Entreprenøren udfærdiger dokumentation på opmålingen, som afleveres til Bofa inden udsorteringen sker.

De hér fremførte erfaringstal må kun benyttes som vejledende, og er uden ansvar for udbyder.

Entreprenøren er frit stillet med hensyn til hvilket udstyr, der anvendes til neddeling samt vending og vanding af miler. Det ønskes i tilbudslisten oplyst hvilket udstyr entreprenøren agter at anvende. Herunder det benyttede vejesystem på materiel, der vender miler og fodrer nedkværningsmaskine ved neddeling på containerpladserne.

Have-/parkaffald fra Nexø og Østermarie containerpladser transporteres til komposteringsplads i Nexø Lystskov, som er beliggende ca. 1,7 km. fra Nexø Containerplads og ca. 13,5 km. fra Østermarie Containerplads. Transporten skal være indeholdt i tilbudsprisen jf. tilbudsliste.

Entreprenøren skal stille nødvendigt materiel og mandskab til rådighed til løsning af opgaven.

Entreprenøren skal uden ekstra omkostning for Bofa transportere det til løsning af opgaven nødvendige materiel til og fra de pladser, hvor aktiviteten finder sted.

Entreprenøren skal umiddelbart efter afhentning af have-/parkaffald på containerpladserne i Nexø og Østermarie veje fraktionen, ligesom der foretages vejning af mængden af materiale, der vendes i miler. Vejningen skal ske med et anerkendt og verificeret vejesystem, som er godkendt af Bofa. Det ønskes i tilbudslisten oplyst hvilket vejesystem entreprenøren agter at anvende.

Vejesedler med angivelse af neddelt antal tons have-/parkaffald som er behandlet skal leveres til Bofas administration umiddelbart efter at neddelingen er foretaget.

Materiel til anvendelse ved neddeling af have-/parkaffald, skal som minimum have en kapacitet på 20 tons pr. time.

## **2.2 Stort forbrændingseget- og stort træaffald**

Fraktionen består hovedsagelig af stort rent træ, møbler med beslag, tekstiler o. lign. indsamlet på containerpladserne og via storskraldsordningen på Bornholm.

Neddeling af stort forbrændingseget affald/stort rent træ foregår på adressen Almegårdsvej 8, 3700 Rønne. Affaldet neddeles dels med henblik på at opnå en bedre forbrænding i affalds-forbrændingsanlæggets ovn, og dels for at mindske affaldets volumen ved transport væk fra øen – herunder ”rent træ” til genbrug. Efter neddeling oplagres fraktionen på anvist areal på affaldsbehandlingscentret.

Den total tilførte mængde stort brændbart affald i år 2015 var ca. 5.000 ton fordelt med ca. 4.000 ton stort rent træ og ca. 1.000 ton møbelaffald

De hér fremførte erfaringstal må kun benyttes som vejledende, og er uden ansvar for udbyder.

Stort forbrændingseget affald må efter neddelingen ikke være større end:

%	længde	bredde	Tykkelse
75 %	0 - 600 mm	0 - 500 mm	0 - 200 mm
15 %	600 - 800 mm	0 - 500 mm	0 - 300 mm
10 %	800 - 1000 mm	0 - 500 mm	0 - 300 mm

Entreprenøren skal efter behov og i flg. Aftale med Bofa neddele møbelaffald og stort rent træ på adressen Almegårdsvej 8, 3700 Rønne. Der er adgang til at opstille neddelingsmateriel i umiddelbar nærhed af det materiale, som skal neddeles. Efter neddeling skal entreprenøren transportere det neddelte affald til et af Bofa anvist sted på affaldsbehandlingscentret (ca. 100 m). Ved neddelingen skal entreprenøren så vidt mulig søge at begrænse materialeflugt og støvudvikling.

Det kan ikke oplyses hvor mange gange der skal neddeles, da dette afhænger af tilførte mængder.

Entreprenøren skal stille nødvendigt materiel og mandskab til rådighed til løsning af opgaven.

Entreprenøren skal være opmærksom på, at der i forbindelse med neddelingen ikke befinder sig store emner som kan give skade på materiel og være til ulempe for den videre behandling af materialet.

Der ønskes i tilbudslisten afgivet en pris pr. ton neddelt stort forbrændingseget affald. Prisen skal dække alle omkostninger i forbindelse med opgavens udførelse.

### **3. Kontraktens ikrafttræden og løbetid**

Kontrakten træder i kraft pr. 1. juni 2017. Kontrakten gælder for en 5-årig periode med udløb den 31. maj 2022, hvorefter kontrakten udløber uden opsigelse. Bofa har dog option på forlængelse i op til 2 år.

Kontrakten er gensidigt uopsigelig, indtil den udløber, dog med undtagelse af Bofas opsigelsesadgang i pkt. 5.8.

#### 4. Forventet tidsplan for udbuddet

Aktivitet	Tidsfrist
Afsendelse af udbudsbekendtgørelsen	9/03 2017
Frist for Bofas modtagelse af spørgsmål til brug for afgivelse af tilbud. Spørgsmål efter denne frist vil blive besvaret i det omfang, at Bofa kan nå det inden 6 dage før udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.	3/04 2017
<b>Frist for aflevering af tilbud</b>	<b>14/04 2017 kl. 12.00</b>
Evaluering af indkomne tilbud	Uge 16
Indhentning af dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt (forventet)	Uge 17
Meddelelse om tildelingsbeslutning og ikrafttrædelse af standstill-perioden på 10 dage (forventet)	Uge 18
Opstart af kontrakt	1/6 2017

#### 5. Kravspecifikation

Arbejdstilsynets regler, anvisninger og retningslinier skal i alle tilfælde overholdes.

Entreprenøren har desuden:

- ansvar for, at der ikke opstår forurening til omgivelserne
- pligt til på begæring at give fyldestgørende oplysninger om affaldsmængder, sammensætning og bortskaffelse

Entreprenøren er forpligtet til indenfor det i kontrakten fastsatte område at neddele det af kontrakten omfattede affald i de specificerede fraktioner, samt at aflevere de neddelte fraktioner på de anviste steder. Endvidere er entreprenøren forpligtet til at udlægge og behandle det neddelte have-/parkaffald med henblik på kompostering.

Der må ikke træffes særskilte aftaler. Alle eventuelle ønsker om ændring, skal aftales med Bofa.

Det påhviler den bydende selv at holde sig orienteret om lokale forhold af betydning for løsning af opgaven.

Entreprenøren er forpligtet til at følge Bofas miljøledelsessystem.



# Krav til entreprenøren

## 5.1 Godkendelse af entreprenøren

Entreprenøren skal inden 1. juni 2017 være registreret som affaldstransportør i affaldsregisteret.

Entreprenøren kan søge om optagelse i affaldsregisteret på Miljøstyrelsens hjemmeside: <https://www.affaldsregister.mst.dk/>

## 5.2 Planlægning

Entreprenøren skal i samarbejde med Bofa udarbejde planer for aktiviteterne i forbindelse med neddeling af de forskellige fraktioner. Bofa skal godkende de af entreprenøren udarbejdede planer.

Entreprenøren skal løse opgaven indenfor rammerne af Bofas miljøgodkendelser for de pågældende lokaliteter (vedlagt). Der forefindes ikke miljøgodkendelser vedrørende neddelingsaktiviteter på Olsker og Østermarie containerpladser.

Bofa stiller ikke mandskabsfaciliteter til rådighed, dog kan el, vand og spildevand tilsluttes Bofas installationer i Rønne. Tilslutningsomkostninger afholdes af entreprenør og drift afholdes af Bofa.

I tilbudslisten ønskes redegjort for støjbidraget målt en meter fra det materiel som entreprenøren agter at anvende til løsning af opgaven. Bofa har ret til at foretage kontrolmålinger.

## 5.3 Materiel

Entreprenøren anskaffer, driver, vedligeholder og reparerer alt til opgavens fuldstændige løsning nødvendige materiel.

Det påhviler entreprenøren at sikre, at materiellets samlede kapacitet er tilstrækkelig til at kunne behandle den stipulerede årsmængde. I tilbudslisten ønskes oplyst den gennemsnitlige kapacitet af det materiel, entreprenøren agter at anvende til opgaven.

Det står entreprenøren frit at vælge hvilket materiel, der anvendes til løsning af opgaven under hensyntagen til pkt. 2.1. Entreprenøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding af de enkelte fraktioner. Det anvendte materiel skal rengøres inden skift til en anden fraktion.

Det påhviler entreprenøren at renholde det materiel, som anvendes til løsning af opgaven, således at uhygiejniske forhold ikke forekommer.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for skade på det materiel, som anvendes til løsning af opgaven.

Entreprenørens materiel vil i kontraktperioden kunne opbevares udendørs på affaldsbehandlingscentret på Almegårdsvej 8, i Rønne.

Bofa kan til enhver tid kræve dokumentation for, at verificering af vægtsystem er blevet foretaget, og Bofa kan til enhver tid foretage kontrolvejning.

## **5.4 Mandskab**

Entreprenøren er frit stillet med hensyn til ansættelse af sit mandskab, men er ansvarlig for, at disse udviser høflig adfærd under udøvelse af deres arbejde.

Klunsning under enhver form er forbudt.

Det påhviler entreprenøren at drage omsorg for ansvars- og ulykkeforsikring af de ansatte.

Entreprenøren skal udpege en for området ansvarlig, som har tilstrækkelig lokal kendskab samt kendskab til opgaven til at kunne kommunikere om opståede problemer pr. telefon.

## **5.5 Uddannelse**

Entreprenøren skal direkte til området have tilknyttet en person med lederansvar.

Det anvendte mandskab skal have modtaget instruktion/uddannelse om forhold, der er relevant for arbejdets udførelse.

Instruktionen/uddannelsen skal som minimum indeholde:

- Viden om entreprisens forudsætninger – nærværende udbud.
- Viden om regulativer gældende for området.
- Viden om egne arbejdsmiljøforhold inkl. risici ved affaldshåndteringen.
- Viden om de anvendte maskiners funktioner.

Uddannelseskrauet skal være opfyldt senest ved entreprisens start.

Tilegnet viden skal i den udstrækning lovgivningen stiller krav herom, løbende opdateres. Nyansatte skal ligeledes gennemgå ovenstående instruktion/uddannelse.

Nyansatte gennem entrepriseprosjektperioden skal ligeledes gennemgå ovenstående uddannelse senest 6 måneder efter deres ansættelse, såfremt de er tilknyttet nærværende entreprise.

# Tilsyn/administration

## 5.6 Administration

Entreprenøren skal optræde som Bofas repræsentant. Entreprenøren skal ved fysisk tilstedeværelse være repræsenteret på Bornholm som minimum i form af beslutningsdygtig ledelse, der skal kunne træffes i det daglige på telefon fra kl. 07.00 til kl. 15.00. Ved særligt opståede problemer skal vedkommende kunne kontaktes uden for det nævnte tidspunkt.

## 5.7 Fejl og mangler

Entreprenøren skal straks rette opståede fejl og mangler.

## 5.8 Misligholdelse

Kontrakten vedvarer gensidig uopsigeligt, indtil den udløber. Ved væsentlig misligholdelse kan kontrakten dog ophæves/opsiges af den forurettede part uden varsel eller med passende varsel.

Det udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, hvis:

- Entreprenøren ikke efterkommer offentlige påbud
- Entreprenøren erklæres insolvent eller konkurs
- Entreprenøren undlader at udbedre påtalte fejl og mangler ved behandlingen
- Entreprenøren ikke overholder arbejdsklausulen i pkt. 5.4
- Entreprenøren anvender uegnet materiel til behandlingen og transporten

Bofa er altid berettiget til at ophæve kontrakten, hvis entreprenøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten.

Bofa er endvidere berettiget til at ophæve kontrakten, hvis leverandøren gentagne gange misligholder sine forpligtelser.

I øvrigt gælder herom dansk rets almindelige regler.

## 5.9 Erstatning

Kontraktens parter er erstatningspligtige over for hinanden efter dansk rets almindelige regler. Erstatningsbeløb er forfaldne til betaling straks efter påkrav.

## 5.10 Forsikring

Entreprenøren skal holde transportmateriel og andet materiel, der er nødvendigt for at varetage opgaven, behørigt forsikret.

Det påhviler desuden entreprenøren at drage omsorg for ansvars- og ulykkesforsikring af de ansatte.

### **5.11 Anvendelse af underentreprenører**

Såfremt bydende ønsker at anvende underentreprenører, skal dette oplyses ved tilbudsgivningen med angivelse af, hvordan administration og den daglige kontakt planlægges varetaget.

Underentreprenøren skal følge alle retningslinier i nærværende udbud.

Hvis der ønskes anvendt underentreprenør skal Bofa senest ved kontraktens indgåelse have oplyst navn, kontaktoplysninger og tegningsberettigede for underentreprenøren.

### **5.12 Ændring af vilkår**

Overdragelse af entreprisen kan ikke finde sted uden forudgående skriftlig accept fra Bofa.

Entreprenøren skal være indstillet på at imødekomme mindre driftsmæssige og indretningsmæssige ændringer.

Såfremt der ikke kan opnås enighed, kan kontrakten opsiges med 6 måneders skriftlig varsel af begge parter.

## **6 Økonomi**

### **6.1 Afregning**

Afregning for neddeling sker på grundlag af indvejede/opmålte mængder på henholdsvis Bofas brovægt og foretaget opmåling i den forudgående måned for så vidt angår have-/parkaffald afleveret i Rønne og stort forbrændingseget affald.

Vejedokumenter fremsendes af Bofa til entreprenør umiddelbart efter en måneds afslutning. Afregningen sker månedsvis bagud til de aftalte enhedspriser, idet entreprenøren fremsender faktura (opgørelse) over hvilke fraktioner og hvor mange tons af hver fraktion, der er behandlet.

Afregning for så vidt angår vending og vanding af kompostmiler sker efter opgørelse fra entreprenør med benyttelse af antal tons som enhed. Entreprenør skal dermed have mulighed for at registrere denne mængde ved brug af vejesystem påmonteret eget materiel (se i øvrigt nærværende udbudsmaterialer afsnit 2.1). Entreprenør fremsender månedsvist disse vejedokumenter til Bofa.

Afregning for neddeling af have-/parkaffald Østermarie og Nexø containerpladser sker efter neddelte mængde (tons), som registreres af entreprenør og godkendes af Bofa. Opgørelsen over neddelte mængder for forudgående måned danner grundlag for fremsendelse af faktura til Bofa.

Entreprenøren er pligtig til at meddele Bofa, hvis denne modtager betaling i et omfang, som ikke svarer til de faktiske forhold.

## **6.2 Regulering af faktorer**

Regulering af tilbudspriser vil kunne foretages hvert år i januar måned, dog første gang januar 2018, på basis af Danmarks Statistiks "Entreprisereguleringsindex for jordarbejder" (underindex: "Lastvognskørsel"), som dækker regulering af omkostninger til såvel materiel som mandskab. Ved regulering i januar måned benyttes indextal pr. nærmest forudgående oktober.

Entreprenøren skal fremsende oplæg vedrørende såvel op- som nedregulering til Bofa senest den 1. december hvert år.

## **6.3 Garantistillelse**

Entreprenøren er forpligtet til at stille en anfordringsgaranti på 10 % af den estimerede årsentreprise (ekskl. moms) som sikkerhed for de forpligtelser entreprenøren kontraktligt påtager sig.

Garantien stilles i et af Bofa anerkendt pengeinstitut eller forsikringsselskab og skal dække eventuel misligholdelse af forpligtelser i forbindelse med den til entreprenøren overdragne opgave.

Bofa kan hæve den fulde anfordringsgaranti uden rettergang.

## **6.4 Lovvalg og værneting**

Kontrakten er undergivet dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler, der måtte føre til, at Kontrakten er undergivet et andet lands retsregler.

Ethvert spørgsmål om forståelsen af Kontrakten, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse skal så vidt muligt søges løst ved mindelig overenskomst mellem parterne.

Kan mindelig overenskomst ikke opnås, afgøres konflikter endeligt og bindende ved voldgift og kan således ikke indbringes for de almindelige domstole. Hvor intet andet er anført, anvendes reglerne i lov nr. 553 af 24. juni 2005 om voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af i alt 3 voldgiftsdommere.

Den part, der ønsker voldgift, skal skriftligt ved anbefalet brev meddele den anden part, at denne ønsker voldgift, hvilke spørgsmål der ønskes forelagt voldgiftsretten, de søgsmålsgrunde der påberåbes, samt hvem parten har valgt som voldgiftsdommer.

Den anden part skal inden 30 dage efter denne meddelelses modtagelse ved anbefalet brev meddele den første part, hvem vedkommende har valgt som voldgiftsdommer

samt angive sin påstand og sine indsigelser. Overskrides fristen, udpeges denne parts voldgiftsdommer af præsidenten for Østre Landsret.

Senest 30 dage efter, at de blev udpeget, udpeger de to første voldgiftsdommere den tredje voldgiftsdommer (formanden), som skal være jurist. Overskrides fristen, udpeges den tredje voldgiftsdommer (formanden) af præsidenten for Østre Landsret.

Parterne forpligter sig til at deponere et af voldgiftsretten fastsat beløb til dækning af voldgiftsrettens omkostninger.

Sagens behandling for voldgiftsretten og voldgiftskendelsen skal ikke være offentligt tilgængelig.

Voldgiftssagen finder sted i Rønne. Voldgiftssagens sprog er dansk.

## **7 Lovgivningsmæssige rammer**

Arbejdet skal udføres i henhold til følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med bilag og eventuelle supplerende oplysninger, som måtte komme på baggrund af henvendelser fra bydende.
- Skriftligt tilbud på nærværende udbud fra vindende tilbudsgiver
- Gensidigt underskrevet kontrakt om nærværende entreprise
- Arbejdstilsynets bestemmelser der naturligt henhører under dette arbejdsområde.
- Myndighedskrav og regler som naturligt henhører under dette arbejdsområde.
- Regler vedr. vejtransport af det pågældende materiel.

Entreprenøren skal være i besiddelse af tilladelse til vejtransport af det pågældende materiel.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal den bydende ud over at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af de nævnte dokumenter.

## **8 Sprog**

Tilbud, kontrakt samt al mundtlig og skriftlig kommunikation omkring udbudet skal foregå på dansk.

## **9 Tilbuddets form**

Der skal bydes på neddeling af have-/parkaffald, stort brændbart affald, samt kompostering og sortering af have-/parkaffald i henhold til opgavebeskrivelsen.

Tilbuddet skal være ledsaget af en beskrivelse af de planlagte arbejdsrutiner og hvilket materiel, der agtes anvendt, og hvilken kapacitet materiellet har.

Beskrivelsen skal være klar og entydig, således at det er muligt for Bofa at vurdere, hvorledes entreprenøren forudsætter at løse opgaven.

## 10 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt på danske til:

Kontaktperson: Miljøchef Cæsar Funch Jensen

E-mail adresse: [udbud@bofa.dk](mailto:udbud@bofa.dk)

Ved fremsendelse af spørgsmål bedes følgende angivet i emnefeltet:

*"Udbud – Transport af affald og genanvendelige materialer – spørgsmål"*.

Spørgsmål modtaget **senest den 3. april 2017** vil blive besvaret senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter den 3. april 2017 vil blive besvaret, i det omfang Bofa kan nå at besvare spørgsmålene senest 6 dage før tilbudsfristen.

Det anbefales, at spørgsmål vedrørende kontraktuelle forhold fremsendes så tidligt som muligt.

Senest 6 dage før tilbudsfristen vil alle spørgsmål og svar samt eventuelle supplerende oplysninger blive offentliggjort på [www.bofa.dk/udbud](http://www.bofa.dk/udbud) i anonymiseret form.

Alle spørgsmål og svar samt eventuelle supplerende oplysninger vil indgå som en del af udbudsmaterialet.

## 11 Generelle formkrav til tilbuddet

### 11.1 Antal tilbud

Hver tilbudsgiver kan afgive 1 tilbud.

Der kan ikke afgives alternative eller sideordnede tilbud.

### 11.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

- En fuldstændig udfyldt tilbudsliste
- En fuldstændig udfyldt ESPD, jf. kravene herfor i pkt. 13 nedenfor

### **11.3 Adresse og tilbudsfrist**

Tilbuddet skal fremsendes eller afleveres til:

Bornholms Affaldsbehandling  
Att.: Cæsar Funch Jensen  
Almegårdsvej 8  
3700 Rønne  
Danmark

Tilbuddet bedes afleveret i:

- 1 underskrevet original med alle bilag
- 1 fysisk kopi med alle bilag
- 1 USB-nøgle med en kopi af tilbuddet i elektronisk form, der kan læses ved hjælp af MS Office eller Adobe Acrobat

Det samlede tilbud skal afleveres i lukket kuvert mærket: *"Tilbud på neddeling af voluminøst affald og kompostering af have/parkaffald"*.

Tilbud skal være afleveret **senest mandag den 14. april 2017 kl. 12.00**.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud kommer rettidigt frem.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

### **11.4 Sprog**

Tilbud skal udformes på dansk

### **11.5 Vedståelse**

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud indtil den 31. juli 2017.

### **11.6 Øvrige**

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Bofa.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen påhviler tilbudsgiver, og er Bofa uvedkommende. Der ydes således ikke vederlag for udarbejdelse af tilbud.

## **12 Forbehold**

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Bofa er berettiget til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold.



Bofa er dog forpligtet til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Bofa kan prissættes med den fornødne sikkerhed.

Såfremt tilbudsgiver identificerer formuleringer i udbudsmaterialet, der gør, at tilbudsgiver ikke ser sig i stand til at afgive tilbud uden forbehold, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål, jf. proceduren herfor i pkt. 10. Bofa vil herefter forholde sig til de anførte forhold.

I det omfang, at tilbudsgiver tager forbehold, skal det angives ved at udfylde pkt. 6 i tilbudslisten (**bilag 1**).

## 13 Udfyldelse af ESPD

### 13.1 Aflevering af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde og vedlægge ESPD'en i papirformat sammen med sit tilbud.

### 13.2 Vejledning til udfyldning af ESPD'en

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD'en elektronisk ved at anvende Europa-Kommissionens gratis webtjeneste:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

På "Start" siden skal tilbudsgiver først vælge "Jeg er en økonomisk aktør" og derefter "Importere ESPD".

Herefter skal tilbudsgiver uploade den til udbuddet tilknyttede ESPD-anmodning (XML-fil) og vælge "Næste".

ESPD'en behøver dog ikke indeholde oplysninger om:

- Rent nationale udelukkelsesgrunde (Del III.D)
- Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder (Del IV.D)
- Udvælgelse (Del V)

Bofa forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysningerne i ESPD'en samt at fremsende ESPD'en efter tilbudsfristen.

Tilbudsgiver kan finde vejledning til udfyldning af ESPD'en hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

#### 13.2.1 Oplysninger om tilbudsgiver (Del II.A)

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver udfylde felterne om den økonomiske aktør (Del II.A), med undtagelse af oplysninger om:

- Den økonomiske aktør er et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse
- Den økonomiske aktør er i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter

### **13.2.2 Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter (Del II.B)**

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver udfylde de relevante felter om den eller de personer, der repræsenterer tilbudsgiver i relation til udbuddet (Del II.B).

### **13.2.3 Sammenslutninger af økonomiske aktører og udnyttelse af andre enheders kapacitet (Del II.C)**

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver angive, om tilbuddet er baseret på andre enheders kapacitet, herunder også fra enheder i en sammenslutning af økonomiske aktører.

I feltet "Consortium name" angives enten navnet på sammenslutningen af økonomiske aktører eller navnet på den eller de aktører, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på.

I tilbuddet skal der vedlægges en særskilt ESPD for hver økonomisk aktør, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på eller er i sammenslutning med.

Hvis tilbuddet afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, så skal sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner i relation til udbuddet i ESPD'en (Del II.B).

Ingen af de deltagende økonomiske aktører eller enheder må være omfattet af udelukkelsesgrundene.

Det er alene et krav, at tilbudsgiver og de øvrige økonomiske aktører, som denne er i sammenslutning med eller baserer sin egnethed på, tilsammen opfylder minimumskravene til egnethed.

Tilbudsgiver og de økonomiske aktører, som deltager i sammenslutningen eller som stiller deres økonomiske og finansielle formåen til rådighed, skal påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

En økonomisk aktør kan alene være deltager i én sammenslutning af økonomiske aktører. Samme økonomiske aktør kan dog godt være deltager i én sammenslutning og samtidig lade andre tilbudsgivere basere deres egnethed på sig eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

### **13.2.4 Underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på (Del II.D)**

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver angive, om tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelse af kontrakten.

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører, skal tilbudsgiver svare "Ja" og oplyse navnene på de foreslåede underleverandører.

### **13.2.5 Udelukkelsesgrunde**

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver vil også udelukke en tilbudsgiver fra at deltage i udbuddet, hvis denne under udbudsproceduren bliver omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver kan dog ikke udelukke en tilbudsgiver eller tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

#### Straffedomme (Del III.A)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.A.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne har modtaget en endelig dom eller har vedtaget et bødeforlæg inden for de seneste 4 år for følgende straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1:

- Deltagelse i en kriminel organisation
- Bestikkelse
- Svig
- Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- Børnearbejde og andre former for menneskehandel

I henhold til Udbudslovens § 135, stk. 2, er tilbudsgiver også udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis en person, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd mv., har modtaget en endelig dom eller har vedtaget et bødeforlæg inden for de seneste 4 år for ovenstående straffedomme.

#### Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger (Del III.B)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.B.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende nedenstående i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 3:

- Betaling af skatter og afgifter
- Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger

Tilbudsgiver er ikke udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med

inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne, jf. Udbudslovens § 135, stk. 4.

### Insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet (Del III.C)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.C.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af en af nedenstående udelukkelsesgrunde:

- Har tilsidesat forpligtelser på miljølovgivningsområdet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Har tilsidesat forpligtelser på sociallovgivningsområdet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Har tilsidesat forpligtelser på det arbejdsretlige område inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Er erklæret konkurs eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er under tvangsakkord uden for konkurs eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er i en situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Aktiverne administreres af en kurator eller af retten eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Erhvervsvirksomheden er blevet indstillet eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet inden for de 2 seneste år, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3
- Har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 4
- Er i en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren, jf. Udbudslovens § 136, nr. 1
- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning jf. Udbudslovens § 136, nr. 2
- Væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt inden for de 2 seneste år, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 5
- Har givet groft urigtige oplysninger, tilbageholdt oplysninger, været ude af stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde eller indhentet fortrolige oplysninger i forbindelse med udbuddet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 136, nr. 3 og § 137, stk. 1, nr. 6

### **13.2.6 Krav til egnethed**

Tilbudsgiver skal opfylde minimumskravene i dette pkt. 13.2.6 for at være egnet til at deltage i udbuddet.

#### Økonomisk og finansiel formåen (Del IV.B)

På siden "Udvælgelse" skal tilbudsgiver udfylde de relevante felter vedrørende økonomisk og finansiel formåen i Del IV.B.

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at deltage i udbuddet:

- Omsætningen i det seneste disponible regnskabsår skal udgøre minimum DKK 4.000.000 (ekskl. moms)
- Egenkapitalen i det seneste disponible regnskabsår skal være på minimum DKK 500.000 (ekskl. moms)

### **13.2.7 Afsluttende erklæringer (Del VI) og Eksporter**

På "Afslut" siden skal tilbudsgiver i Del VI angive datoen og stedet for udfyldelsen af ESPD'en.

Afslutningsvis skal tilbudsgiver udskrive og underskrive ESPD'en.

## **14 Kriterier for valg**

### **14.1 Tildelingskriterium**

Tildeling af kontrakten vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "*bedste forhold mellem pris og kvalitet*".

### **14.2 Underkriterier**

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive identificeret på grundlag af følgende underkriterier med den angivne vægtning:

- Pris 60-80 %
- Miljøforhold ved transportdelen 5-15 %
- Kvalitetssikring 5-15 %
- Uddannelse og arbejdsmiljø 5-15 %

### **14.3 Beskrivelse af underkriterierne**

#### **14.3.1 Pris (60-80 %)**

Evalueringspriser af underkriteriet "Pris" sker på baggrund af de samlede evalueringspriser for angivet i pkt. 1-2 i tilbudslisten.

Tilbudsgiver skal anvende og udfylde tilbudslisten, der er vedlagt udbudsmaterialet som **bilag 1**.

#### **14.3.2 Miljøforhold ved neddeling/sortering/transport (5-15 %)**

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Miljøforhold*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

Ved vurderingen af tilbuddet vil der først og fremmest blive lagt vægt på klima- og miljøvenligheden af det anvendte materiel. Vurderingen af klimavenligheden vil blive baseret på udslip af CO2 og miljøskånsomme smøremidler. Bofa tillægger det generelt positiv vægt i evalueringen, hvis der tilbydes miljøvenlige materiel.

Bofa vil endvidere tillægge det positiv vægt i evalueringen, hvis tilbudsgiver har konkrete miljøtiltag, som knytter sig til opgaven. Det kunne fx være minimering af brændstofforbrug mv.

Det vil indgå i evalueringen af tilbuddet om tilbudsgiver har et miljøledelsessystem.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 3 i tilbudslisten (**bilag 1**).

#### **14.3.3 Kvalitetssikring (5-15 %)**

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Kvalitetssikring*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

Det vil indgå i evalueringen af tilbuddet, hvilket kvalitetssikringssystem tilbudsgiver har, herunder hvilke parametre kvalitetssikringssystemet kan måle på, og hvilke tiltag tilbudsgiver har implementeret i forhold til driftssikkerhed af materiel.

Det vil blive vægtet positivt, at tilbudsgivers kvalitetssikringssystem sikrer, at medarbejdere har gyldigt kørekort, og at løbende efteruddannelseskraav opfyldes.

Det vil også blive vægtet positivt, at tilbudsgiver kan garantere en kort nedetid på materiel og har præventive foranstaltninger, så Bofa ikke vil opleve væsentlige forsinkelser.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 4 i tilbudslisten (**bilag 1**).

#### **14.3.4 Uddannelse og arbejdsmiljø (5-15 %)**

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Uddannelse og arbejdsmiljø*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

I vurderingen af tilbuddet vil Bofa endvidere inddrage tilbudsgivers beskrivelse af de konkrete uddannelser, der tilbydes lederne og personalet. Vurderingen vil også omfatte en vurdering af tilbudsgivers interne arbejdsrutiner, der skal sikre et godt arbejdsmiljø, herunder om tilbudsgiver har en eventuel certificeret arbejdsmiljøordning.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 5 i tilbudslisten (**bilag 1**).

## 14.4 Evalueringsmetode

### 14.4.1 Evaluering af "Pris"

Til brug for evalueringen af underkriteriet "Pris" vil Bofa udregne en samlet evalueringspris på baggrund af de i tilbudslisten (**bilag 1**) anførte enhedspriser i pkt. 1-2.

Underkriteriet "Pris" vil blive tildelt point ud fra følgende model:

Bofa vil anvende en lineær pointmodel, hvor det konditionsmæssige tilbud med den laveste pris tildeles 10 point, som er det maksimale antal point, og en pris, der er 50 % højere end den laveste pris tildeles 0 point.

Formlen, der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - (\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

Pointmodellen er skitseret i eksempel 1 nedenfor.

#### **Eksempel 1**

Der anvendes som nævnt en lineær pointmodel, hvor:

- Laveste pris gives maksimum point (10 point) og minimumpoint gives til den laveste pris plus 50 %

I et eksempel, hvor der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

- A tilbyder at løse opgaven for 100.000 kr.,
- B tilbyder at løse opgaven for 150.000 kr., og
- C tilbyder at løse opgaven for 200.000 kr.

Indholdet af tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

- Fra laveste pris på 100.000 kr. (som giver 10 point)
- Til laveste pris plus 50 % svarende til 150.000 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til følgende point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris":

- A får 10 point
- B får 0 point
- C falder udenfor spænd

I det tilfælde, at prisforskellen mellem den laveste indkomne tilbudspris og den højeste indkomne tilbudspris viser sig at være større end 50 % (som i eksempel 1 ovenfor), vil Bofa øge spændet i 15 %-intervaller indtil alle priser kan indeholdes i pointmodellen. Dette er skitseret i eksempel 2 nedenfor.

#### **Eksempel 2**

Antages det i dette eksempel, at der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

- A tilbyder at løse opgaven for 100.000 kr.,
- B tilbyder at løse opgaven for 150.000 kr., og
- C tilbyder at løse opgaven for 200.000 kr.

Det var oplyst i udbudsmaterialet, at den primære pointmodel var en lineær pointmodel, hvor:

- Laveste pris gives maksimum point (10 point) og minimumpoint gives til den laveste pris plus 50 %

Endvidere var det oplyst, at ordregiver ville øge spændet i 15 %-intervaller, hvis det efter tilbudsåbningen viste sig, at prisforskellen mellem det laveste tilbud og det højeste tilbud var større end 50 %.

Da prisforskellen i dette eksempel er mere end 50 % er ordregiver nødsaget til at øge spændet til 100 %, da prisforskellen konkret er 100 %.

Indholdet af tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

- Fra laveste pris på 100.000 kr. (som giver 10 point)
- Til laveste pris plus 100 % svarende til 200.000 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til følgende point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris":

- A får 10 point
- B får 5 point
- C får 0 point

Pointene, der tildeles for "Pris" vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning.

#### **14.4.2 Evaluering af de kvalitative underkriterier**

Evalueringen af underkriterierne "Miljøforhold", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø" vil blive foretaget separat for hver tilbudsgiver. Alle oplysninger i pkt. 13.3.2 til 13.3.4 er vurdereret, hvorefter der er givet en samlet bedømmelse af de enkelte underkriterier.

Graden af, hvor godt tilbuddet performer er bedømt ud fra følgende skala:

- 10 Bedst mulige løsning iht. kriteriet
- 9 Glimrende løsning iht. kriteriet
- 8 Meget tilfredsstillende løsning iht. kriteriet
- 7 God løsning iht. kriteriet
- 6 Over middel løsning iht. kriteriet
- 5 Tilfredsstillende løsning iht. kriteriet
- 4 Under middel løsning iht. kriteriet
- 3 Mindre god løsning iht. kriteriet
- 2 Ringe løsning iht. kriteriet



- 1 Meget dårlig løsning iht. kriteriet
- 0 Kun akkurat tilstrækkelig løsning iht. kriteriet

Pointene, der tildeles for "Miljøforhold", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø", vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning.

#### 14.4.3 Sammenstilling af point

Det vægtede antal point for "Pris", "Miljøforhold ved transportdelen", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø" sammenstilles og den tilbudsgiver, der samlet set har scoret det højeste antal points tildeles kontrakten.

## 15 Dokumentation og underretning om tildelingsbeslutning

### 15.1 Dokumentation

Før Bofas underretning om tildeling af kontrakt, så skal den tilbudsgiver, som Bofa har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt.

Tilbudsgiver skal således ikke vedlægge denne dokumentation som en del af sit tilbud.

Virksomheder, der er etableret i Danmark, kan anvende en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Tilbudsgivere skal dog være opmærksomme på, at Serviceattesten ikke omfatter virksomheder, der er etableret udenfor Danmark.

For så vidt angår udenlandske medlemmer af bestyrelse, direktion eller tilsynsråd mv., så skal tilbudsgiver fremlægge udtræk fra kriminalregistre fra de pågældende personers lande. Herudover skal tilbudsgiver også vedlægge erklæringer fra de pågældende personer om, at de ikke inden for de seneste 4 år ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for én eller flere af udelukkelsesgrundene vedrørende straffedomme.

Tilbudsgiver skal herudover også afgive dokumentation for, at ingen af de i tilbuddet eventuelt angivne underleverandører er omfattet af udelukkelsesgrunde.

I henhold til Udbudslovens § 153 kan Bofa i forhold til sådanne erklæringer og anden dokumentation i forhold til udelukkelsesgrunde kun acceptere følgende (i prioriteret rækkefølge):

- Uddrag fra relevante registre eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed samt certifikater udstedt af de kompetente myndigheder
- Erklæringer under ed

- Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret

Bofa kan således ikke acceptere erklæringer afgivet direkte til Bofa.

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskaber eller uddrag heraf, eller
- Relevante erklæringer fra et pengeinstitut eller en revisor

Tilbudsgiver kan dog også dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Bofa vurderer passende, hvis tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der vedlægges en erklæring om, at de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

Har tilbudsgiver baseret sin økonomiske og finansielle formåen på andre økonomiske aktørers formåen, skal der vedlægges en erklæring om, at de pågældende økonomiske aktører påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

Tilbudsgiver kan i øvrigt anvende Europa Kommissionens e-Certis tjeneste til at identificere de relevante og passende former for dokumentation:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>

## **15.2 Underretning om tildelingsbeslutning**

Bofas underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Bofas vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Bofas underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 11.5.

I henhold til § 3 i lov nr. 492 af 12. maj 2010 om Klagenævnet for Udbud må Bofa tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage fra dagen efter Bofas underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej.