

Regulativ for jord

Gældende pr. 1. januar 2011

Bornholms Affaldsbehandling

Almegårdsvej 8

3700 Rønne

Tlf.: 56 95 92 00

Fax: 56 95 92 03

E-mail: mail@bofa.dk

www.bofa.dk



Bornholms Regionskommune

Regulativ for jord

Indhold:

Generel del.....	2
§ 1 Formål.....	2
§ 2 Lovgrundlag	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Anvendelsesområde	5
Husholdninger.....	5
§ 5 Pligter og rettigheder	5
§ 6 Gebyrer	6
§ 7 Opkrævning af gebyrer	6
Erhverv	7
§ 8 Pligter og rettigheder	7
§ 9 Gebyrer	8
§ 10 Opkrævning af gebyr	9
Fælles bestemmelser	9
§ 11 Særgebyr.....	9
§ 12 Vedtagelse, offentliggørelse af gebyr m.v.	9
§ 13 Tilsyn.....	9
§ 14 Klage m.v.....	10
§ 15 Overtrædelse og straf.....	10
§ 16 Bemyndigelse	10
§ 17 Ikrafttrædelse	10
Særlig del	11
Områdeklassificering	11
§ 18 Undtagelse/inddragelse af områder af områdeklassificeringen	11
§ 19 Analysefrie områder inden for det områdeklassificerede område.....	11
§ 20 Skema til brug for anmeldelse af jordflytning	11
Affaldsordning for jord fra husholdninger	11
§ 21 Ordning for jord, som er affald.....	11
Affaldsordning for jord fra virksomheder	12
§ 22 Ordning for jord, som er affald.....	12

Generel del

§ 1 Formål

§ 1.1 Affaldshåndtering

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af jord, som er affald, fra alle borgere, grundejere og virksomheder i Bornholms Regionskommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale ordninger for jord, som er affald, herunder ordningernes omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger. Reglerne tager ligeledes sigte på at normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 1.2 Områdeklassificering og jordflytning.

Formålet med dette regulativ er udover det i § 1.1 nævnte at inddrage og undtage områder fra områdeklassificeringen i Bornholms Regionskommune, jf. jordforureningslovens § 50a, stk. 2 og 3.

Formålet er endvidere at fastlægge delområder i Bornholms Regionskommune, hvor jorden med en høj grad af sikkerhed kan henføres til kategori 1 eller 2, jf. jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3, samt angive hvor der ikke skal foretages analyser inden for det områdeklassificerede område i forbindelse med jordflytning.

Regulativet har desuden til formål at fastlægge skema til brug for anmeldelse af jordflytning.

§ 2 Lovgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven)

Lov om forurennet jord (Jordforureningsloven)

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (jordflytningsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder (Restproduktbekendtgørelsen)

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller genstand, og hvis:

a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,

b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,

- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
- 2) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
 - 3) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
 - 4) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
 - 5) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
 - 6) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
 - 7) Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
 - 8) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
 - 9) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
 - 10) Benyttelsespligt: pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
 - 11) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
 - 12) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
 - 13) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
 - 14) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
 - 15) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
 - 16) Deponeringsegnet affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding.
 - 17) Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
 - 18) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
 - 19) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
 - 20) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
 - 21) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
 - 22) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

23) Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvendes til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering,

c) olieforurenet jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

25) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller opfyldningsoperationer.

26) Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.

27) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

28) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan være farligt eller ikke-farligt.

29) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

30) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

31) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.

32) Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33) Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.

34) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

35) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

36) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

37) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.

38) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

39) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

§ 4 Anvendelsesområde

Regulativets bestemmelser om håndtering af jord, som er affald, finder anvendelse, medmindre det er fastsat særlige regler i anden lovgivning.

Regulativets bestemmelser om områdeklassificering, analysefrie delområder og anmeldelsesskema for flytning af jord finder anvendelse efter deres ordlyd, uanset om jorden, som er omfattet af bestemmelsen, er at anse som affald.

Husholdninger

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i Bornholms Regionskommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for jord, som er affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har jord, som er affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Bornholms Regionskommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affaldet er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Anmeldelse af jordflytning

Borgeren og grundejeren skal ved jordflytning sikre, at jordflytningen anmeldes til kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med jordflytningsbekendtgørelsens regler.

§ 5.3 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald i overensstemmelse med § 3, nr. 34.

Borgeren skal dog yderligere sikre, at affaldet sorteres således, at det kan håndteres i overensstemmelse med de bestemmelser, der fremgår af regulativets særlige del, herunder sortering i forurenede og uforurenede jord, og den anmeldtepligtige jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan affaldet skal sorteres eller kategoriseres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.4 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Ejere og brugere af fast ejendom skal straks underrette tilsynsmyndigheden, hvis de konstaterer en forurening af ejendommens jord eller undergrund, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 21.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.5 Transport af affald

Transport af affald skal foregå i henhold til gældende regler, så det sikres, at det sker på en miljømæssig forsvarlig måde, herunder særligt vurderet i forhold til jordens aktuelle forureningsindhold og – koncentration. Spild- og støvgener skal undgås.

§ 6 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 6.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af affaldsordninger for husholdninger, herunder anmeldeordningen for jordflytning, samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostningerne til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 6.2 Gebyr for ordninger for jord

Gebyr til dækning af kommunens omkostninger til drift af indsamlingsordninger for jord fastsættes og opkræves særskilt for hver ordning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 8, dog således at affald afleveret på genbrugspladsen finansieres over genbrugspladsgebyret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 7.

§ 7 Opkrævning af gebyrer

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves for så vidt angår de omkostninger, der kan henføres til borgere og grundejere, hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

Erhverv

§ 8 Pligter og rettigheder

§ 8.1 Benyttelse af ordninger

Når en kommunal ordning for ikke-kildesorteret genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Bornholms Regionskommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsen § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for jord, som er farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 8.2 Anmeldelse af jordflytning

Virksomheden skal ved jordflytning sikre, at jordflytningen anmeldes til kommunalbestyrelsen i overensstemmelse med jordflytningsbekendtgørelsens regler.

§ 8.3 Sortering

Virksomheden skal kildesortere sit affald i overensstemmelse med § 3, nr. 34.

Virksomheden skal dog yderligere sikre, at affaldet sorteres således, at den kan håndteres i overensstemmelse med de bestemmelser, der fremgår af regulativets særlige del, herunder sortering i forurennet og uforurennet jord, og den anmeldepligtige jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan affaldet skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 8.4 Opbevaring af affald

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Ejere og brugere af fast ejendom skal straks underrette tilsynsmyndigheden, hvis de konstaterer en forurening af ejendommens jord eller undergrund, jf. miljøbeskyttelseslovens § 21.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

§ 8.5 Transport af affald

Transport af affald skal foregå i henhold til gældende regler, så det sikres, at det sker på en miljømæssig forsvarlig måde, herunder særligt vurderet i forhold til jordens aktuelle forureningsindhold og – koncentration. Spild- og støvgener skal undgås.

8.6 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 9 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 9.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af affaldsordninger for virksomheder, herunder anmeldeordningen for jordflytning, samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostningerne til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

§ 9.2 Gebyr for ordninger for jord

Gebyr til dækning af kommunens omkostninger til drift af indsamlingsordninger for jord fastsættes og opkræves særskilt for hver ordning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 8, dog således at affald afleveret på genbrugspladsen finansieres over genbrugspladsgebyret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 7.

§ 9.3 Fritagelse for gebyr

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser skal ikke betale gebyr efter § 9.1 og § 9.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

- 1) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
- 2) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
- 3) Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr for de ordninger, som virksomheder omfattet af nr. 1-3 benytter, såfremt virksomhederne anvender den pågældende ordning.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter § 9.1 og § 9.2. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter § 9.1 og § 9.2, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

§ 10 Opkrævning af gebyr

Gebyr til dækning af de omkostninger, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ opkræves for så vidt angår de udgifter, der kan henføres til virksomhederne, hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheder, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Opkrævningen sker hos hvert p-nummer, der er registreret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Fælles bestemmelser

§ 11 Særgebyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte særgebyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 12 Vedtagelse, offentliggørelse af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Bornholms Regionskommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

§ 13 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1, og jordforureningslovens § 65, stk. 1.

§ 14 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 100 og jordflytningsbekendtgørelsens § 18.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 15 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 2, og jordflytningsbekendtgørelsens § 19, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101, stk. 3, og jordflytningsbekendtgørelsens § 19, stk. 3.

§ 16 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Bornholms Regionskommunes Teknik- og Miljøudvalg til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Bofa – som kommunal virksomhed – samt Teknik og Miljø – som myndighed - til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 17 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2011.

Samtidigt med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves følgende:

- ”Regulativ om anmeldelse af jordflytning, om udtagning og dokumentation af jordprøver samt om områdeklassificering i Bornholms Regionskommune” af 2007.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Bornholms Regionskommune den 25. november 2010.

Borgmester Winni Grosbøll

Særlig del

Områdeklassificering

§ 18 Undtagelse/inddragelse af områder af områdeklassificeringen

De samlede områder, der er omfattet af det områdeklassificerede område, jf. jordforureningslovens § 50a, stk. 1, i Bornholms Regionskommune, fremgår af Bornholms Regionskommunes hjemmeside: www.brk.dk.

Af Bornholms Regionskommunes hjemmeside: www.brk.dk fremgår desuden hvilke områder i byzone, der er undtaget fra områdeklassificeringen, henholdsvis hvilke områder uden for byzonen, der er inddraget i områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50a, stk. 2 og 3.

Analysefrie delområder

§ 19 Analysefrie områder inden for det områdeklassificerede område

Jord, der flyttes fra delområder, som er kategoriseret i kategori 1 henholdsvis kategori 2 af Bornholms Regionskommune er undtaget fra dokumentationskravet i § 10 i jordflytningsbekendtgørelsen.

De områder, der er undtaget fra dokumentationskravet fremgår af Bornholms Regionskommunes hjemmeside: www.brk.dk.

Hvis jord, som Bornholms Regionskommune i henhold til jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3 har kategoriseret som kategori 2 ønskes nedkategoriseret til kategori 1, skal jordflytningen dokumenteres med det antal analyser, der fremgår af jordflytningsbekendtgørelsen.

§ 20 Skema til brug for anmeldelse af jordflytning

Anmeldelse af jordflytning efter jordflytningsbekendtgørelsens § 4 og § 9 skal i Bornholms Regionskommune ske ved brug af skema, som angivet på Bornholms Regionskommunes hjemmeside: www.brk.dk eller på www.jordweb.dk.

Et anmeldeskema kan også rekvireres telefonisk hos Bornholms Regionskommune på tlf. 56 92 00 00.

Affaldsordning for jord fra husholdninger

§ 21 Ordning for jord, som er affald

§ 21.1 Hvad er jord, som er affald?

Ordningen omfatter jord, som er omfattet af § 3, nr. 28, jf. nr. 1, som ikke håndteres i henhold til anden lovgivning.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Bornholms Regionskommune.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

§ 21.3.1 Kildesortering

Borgeren og grundejeren skal sikre, at jorden sorteres i overensstemmelse med § 3, nr. 34, i forbindelse med opgravningen.

Jorden skal sorteres i forurenede og uforurenede jord.

Den anmeldepligtige jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3 som henholdsvis kategori 1 eller kategori 2.

Hvis den forurenede jord ikke kan henføres til kategori 1 eller 2, rettes henvendelse til kommunalbestyrelsen med henblik på anden kategorisering.

Jord, som fremkommer i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder, og som kan genanvendes skal sorteres fra det øvrige bygge- og anlægsaffald, jf. bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsens § 3, stk. 1, nr. 8.

§ 21.3.2 Genanvendelse af jord

Genanvendelse af jord omfattet af ordningen kan ske i overensstemmelse med restproduktbekendtgørelsens regler.

§ 21.3.3 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf

Flytninger af forurenede jord, jf. jordflytningsbekendtgørelsens § 2, skal anmeldes efter jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med jordflytninger.

Anmeldeskemaet jf. § 20 anvendes i forbindelse med jordflytninger.

§ 21.3.4 Aflevering på genbrugspladsen

Ved aflevering af jord på genbrugspladsen finder bestemmelserne i husholdningsaffaldsregulativets § 18 anvendelse.

§ 21.3.5 Aflevering i storskraldsordningen

Bornholms Regionskommunes indsamlingsordning i form af henteordning for storskrald omfatter ikke jord jf. husholdningsaffaldsregulativets § 26.

§ 21.3.6 Anvisning af jord, som er affald

Kildesorteret og kategoriseret jord skal afhængigt af kategoriseringen føres til et af godkendt anlæg for jordrensning eller deponering, der foretager den videre håndtering.

Jord, der ikke er kildesorteret og kategoriseret, skal føres til et godkendt karteringsanlæg, hvorfra der af leverandøren foretages sortering og kategorisering med henblik på den videre håndtering.

Jord, der indeholder andre affaldsfraktioner, som ikke kan frasorteres, skal deponeres.

Af Bornholms Regionskommunes hjemmeside (www.brk.dk) fremgår de godkendte anlæg, som kan modtage jord under denne ordning i Bornholms Regionkommune samt hvilke anlæg, der modtager hvilke typer jord.

§ 21.3.7 Aflevering i bygge- og anlægsaffaldsordningen

Jord, som er omfattet af husholdningsregulativets bestemmelser om bygge- og anlægsaffald, håndteres i henhold til dette.

Affaldsordning for jord fra virksomheder

§ 22 Ordning for jord, som er affald

§ 22.1 Hvad er jord, som er affald?

Ordningen omfatter jord, som er omfattet af § 3, nr. 18, jf. nr. 1, som ikke håndteres i henhold til anden lovgivning.

Ordningen omfatter ikke affald, jf. § 3, nr. 18, der skal klassificeres som genanvendeligt, jf. § 3, nr. 25.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for?

Ordningen gælder for alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

§ 22.3.1 Kildesortering og kategorisering

Virksomheden skal sikre, at jorden sorteres i overensstemmelse med § 3, nr. 34, i forbindelse med opgravningen.

Jord skal sorteres i forurenede og uforurenede jord.

Den anmeldte jord skal kategoriseres efter jordflytningsbekendtgørelsens bilag 3 som henholdsvis kategori 1 eller kategori 2.

Hvis den forurenede jord ikke kan henføres til kategori 1 eller 2, rettes henvendelse til kommunalbestyrelsen med henblik på anden kategorisering.

Jord, som fremkommer i forbindelse med bygge- og anlægsarbejder, og som kan genanvendes, skal sorteres fra det øvrige bygge- og anlægsaffald, jf. bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsens § 3, stk. 1, nr. 8.

§ 22.3.2 Jordflytning, herunder anmeldelse heraf

Der henvises til jordflytningsbekendtgørelsens regler om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med jordflytninger. Anmeldeskemaet anvendes i forbindelse med jordflytningen, jf. § 20.

§ 22.3.3 Aflevering på genbrugspladsen

Ved aflevering af jord på genbrugspladsen finder bestemmelserne i erhvervsaffaldsregulativets [§ 13] anvendelse.

§ 22.3.4 Anvisning af jord

Kildesorteret og kategoriseret jord skal afhængigt af kategoriseringen føres til et godkendt anlæg for jordrensning eller deponering, der foretager den videre håndtering.

Jord, der indeholder andre affaldsfraktioner, som ikke kan frasorteres, skal deponeres.

Af Bornholms Regionskommunes hjemmeside (www.brk.dk) fremgår de godkendte anlæg, som kan modtage jord under denne ordning i Bornholms Regionskommune samt hvilke anlæg, der modtager hvilke typer jord.