



UDBUD AF:

**INDSAMLING AF STORSKRALD FRA
PRIVATE HUSSTANDE PÅ BORNHOLM**

Bofa, marts 2018

*Bornholms Affaldsbehandling
Almegårdsvej 8, 3700 Rønne - Telefon: 56 92 55 00, www.bofa.dk
e-mail: udbud@bofa.dk/mail@bofa.dk*

1. Hvem udbyder
2. Hvad udbydes
3. Kontraktens ikrafttræden og løbetid
4. Forventet tidsplan for udbuddet
5. Kravspecifikation
6. Økonomi
7. Lovgivningsmæssige rammer
8. Sprog
9. Tilbuddets form
10. Spørgsmål til udbudsmaterialet
11. Generelle formkrav til tilbuddet
12. Forbehold
13. Udfyldelse af ESPD
14. Kriterier for valg
15. Dokumentation og underretning om tildelingsbeslutning

Bilag til udbudsmaterialet:

- Bilag 1: Tilbudsliste
- Sorteringsregler
- Bilag 2: eESPD (XML-fil)
- Bilag 3: Udkast til kontrakt

1. Hvem udbyder

Bornholms Affaldsbehandling (Bofa)
CVR-nummer: 26696348
Almegårdsvej 8, 3700 Rønne, Danmark.
Tlf.: 56925500
E-mail: udbud@bofa.dk

2. Hvad udbydes

Indsamling af storskrald tre gange årligt fra de til enhver tid tilmeldte private helårs husstande.

Alle ovenstående aktiviteter udbydes som et offentligt udbud efter reglerne i udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Kontrakten udbydes som én samlet kontrakt, hvor der indgås kontrakt med én tilbudsgiver. Kontrakten er ikke opdelt i delkontrakter, idet Bofa for at sikre den letteste administration og den bedste økonomi finder det mest hensigtsmæssigt at indsamlingen foretages af én entreprenør.

2.1 Bofas storskraldsordning

Der er i den gamle ordning pt. tilmeldt ca. 3.500 husstande, som får afhentet storskrald to gange om året, men jf. nedenstående vil husstandene fremover aktivt skulle tilmelde sig ordningen hver gang, hvorfor der må forventes færre afhentninger pr. kørsel.

Den indsamlede mængde ved de to årlige storskraldsindsamlinger i 2017 var ca. som følger:

	Tons pr. år
Brændbart affald	Ca. 114
Deponi	Ca. 5,3
El-skrot	Ikke kendt
Haveaffald	Ca. 42
Metal	35
Sanitet	Ny fraktion
Tøj, sko og tasker	Ny fraktion
Bildæk	Ny fraktion

De her fremførte erfaringstal må kun benyttes som vejledende, og er uden ansvar for udbyder.

Med Bofas ny ordning kan private husstande få afhentet storskrald på adressen tre gange om året. Afhentningerne lægges i marts, juni og oktober.

Husstande der ønsker at få afhentet storskrald skal aktivt tilmelde sig afhentning via Bofas hjemmeside.

Afhentningen planlægges, jf. pkt. 5.4.

Borgere, der ønsker at få afhentet storskrald, skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen have sat det pågældende affald frem til skel foran hæk, hegn eller lignende, således at storskraldet kan ses fra afhentningsbilen for afhentning.

Entreprenøren gennemkører ruterne, og indsamler det sorterede storskrald, som husstandene har sat frem til afhentning, samt afleverer de enkelte fraktioner til behandling på de af Bofa anviste lokaliteter.

3. Kontraktens ikrafttræden og løbetid

Kontrakten træder i kraft pr. 1. september 2018. Kontrakten gælder for en 3-årig periode med udløb den 31. august 2021, hvorefter kontrakten udløber uden opsigelse. Bofa har dog option på forlængelse i op til 2 år.

4. Tidsplan for udbuddet

Aktivitet	Tidsfrist
Afsendelse af udbudsbekendtgørelsen	16/04 2018
Frist for Bofas modtagelse af spørgsmål til brug for afgivelse af tilbud. Spørgsmål efter denne frist vil blive besvaret i det omfang, at Bofa kan nå det inden 6 dage før udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.	16/05 2018
Frist for aflevering af tilbud	28/05 2018 kl. 12.00
Evaluerings af indkomne tilbud (forventet)	Uge 22
Indhentning af dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt (forventet)	Uge 23
Meddelelse om tildelingsbeslutning og ikrafttrædelse af standstill-perioden på 10 dage (forventet)	Uge 24
Opstart af kontrakt	1/9 2018

5. Kravspecifikation

Arbejdstilsynets regler, anvisninger og retningslinjer skal i alle tilfælde overholdes.

Entreprenøren har desuden:

- ansvar for, at der ikke opstår forurening til omgivelserne
- pligt til på begæring at give oplysninger om affaldsmængder, sammensætning og bortskaffelse

Der må ikke træffes særskilte aftaler. Alle eventuelle ønsker om ændring, skal aftales med Bofa.

Det påhviler den bydende selv at holde sig orienteret om lokale forhold af betydning for løsning af opgaven.

Entreprenøren er forpligtiget til at følge Bofas miljøledelsessystem.

Krav til indsamling af storskrald

5.1 Indsamling af storskrald

Entreprenøren skal indsamle det storskrald som husstanden på afhentningsdagen har sat frem til afhentning. Indsamlingen skal ske på hverdage (ekskl. lørdage) indenfor tidsrummet kl. 07.00 -18.00.

Indsamlet affald fra storskrald skal afleveres på følgende adresser:

Fraktion	Adresse
Brændbart affald	Almegårdsvej 8, 3700 Rønne
Jern- og metalaffald	Bornholms Produkthandel – Snorrebakken 8A, 3700 Rønne
Køle-/frysemøbler	Vestermarievej 48, 3700 Rønne
Øvrige hårde hvidevarer	Vestermarievej 48, 3700 Rønne
Affald til deponi	Almegårdsvej 8, 3700 Rønne
Haveaffald	Almegårdsvej 8, 3700 Rønne
Sanitet	Vestermarievej 48, 3700 Rønne
Tøj, sko og tasker	Vestermarievej 48, 3700 Rønne
Personbildæk	Almegårdsvej 8, 3700 Rønne

5.2 Sortering

Affald til storskrald skal indsamles og afleveres i følgende 7 fraktioner:

- Småt brændbart affald
- Stort brændbart affald
- Affald til deponi
- Køle-/frysemøbler
- Øvrige hårde hvidevarer
- Haveaffald
- Metalaffald
- Sanitet
- Tøj, sko og tasker
- Bildæk

Husstanden skal sortere affaldet forud for afhentning i henhold til de til enhver tid gældende sorteringskrav.

Entreprenøren skal sikre, at de enkelte affaldsfraktioner indsamles således, at der ikke sker sammenblanding. Dette gælder også for køle-/frysemøbler og øvrige hårde hvidevarer.

Sorteringsregler er ved tilmelding tilgængelige på Bofas hjemmeside.

Kravene til sortering af storskrald kan ændres i udbudsperioden. Entreprenøren skal derfor tåle mindre ændringer i sorteringsreglerne indenfor tilbuddets rammer.

Er affaldet ikke sorteret i henhold til de til enhver tid gældende sorteringsregler, må entreprenøren ikke medtage den eller de affaldsfraktioner, som ikke er korrekt sorteret.

Såfremt entreprenøren konstaterer, at affaldet eller dele af affaldet ikke er korrekt sorteret, skal han anbringe en fejlseddel i pågældende husstands postkasse/brevsprække.

Fejlsedlen skal påføres årsag til, at affaldet ikke er afhentet.

Desuden skal fotografi af det pågældende, fejlsorterede affald øjeblikkeligt sendes til Bofa pr. e-mail.

Affald, som ikke er afhentet, skal atter søges afhentet efter at husstanden har haft mulighed for at omsortere affaldet. På fejlsedlen skal entreprenøren derfor angive, hvornår affaldet atter søges afhentet. 2. afhentning må dog tidligst finde sted førstkommende hverdag.

Entreprenøren vil ikke få betaling for en afhentning i tilfælde af fejlsorteringer, hvor entreprenøren skønner, at det er nødvendigt at foretage en senere afhentning efter borgerens sortering.

Såfremt en husstand fremgår af tømninglisten, men ikke har sat affald frem på afhentningsdagen, afregnes for entreprenørens forgæves kørsel.

Såfremt affaldet ved 2. afhentning stadig ikke er korrekt sorteret, har entreprenøren ikke pligt til at medtage pågældende affald. Entreprenøren skal i sådanne tilfælde igen anbringe en fejlseddel i husstandens postkasse. Af fejlsedlen skal fremgå, at pågældende affald ikke afhentes, og at affaldet henvises til containerpladserne. Også her skal fotografi af det pågældende, fejlsorterede affald øjeblikkeligt sendes til Bofa pr. e-mail.

Krav til entreprenøren

5.3 Godkendelse af entreprenøren

Entreprenøren skal inden 1. september 2018 være registreret som affaldstransportør i affaldsregisteret.

Entreprenøren kan søge om optagelse i affaldsregisteret på Miljøstyrelsens hjemmeside: <https://www.affaldsregister.mst.dk/>

5.4 Planlægning

På grundlag af antal tilmeldinger til den kommende indsamling, udarbejder Bofa indsamlingslister til entreprenøren. Indsamlingslisterne fremsendes til entreprenøren pr. e-mail to uger før afhentningen starter.

Entreprenøren udarbejder forslag til rutelister i excel, hvoraf der fremgår forslag til indsamlingsruter og afhentningsdag for de enkelte adresser. Forslag til rutelister fremsendes til Bofa pr. e-mail senest 7 dage efter indsamlingslisterne er modtaget. Forslag til rutelister skal godkendes af Bofa.

Forud for indsamlingen fremsender Bofa e-mail eller SMS til husstande, som skal have afhentet storskrald. E-mailen/SMS'en indeholder blandt andet oplysninger om afhentningsdatoen for den enkelte adresse.

5.5 Håndtering

Entreprenøren skal i forbindelse med opgavens udførelse sikre, at gældende regler og love vedrørende medarbejdernes arbejdsmiljø overholdes.

Entreprenøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding af de enkelte fraktioner.

Det skal tilstræbes, at der under afhentning samt bortkørsel ikke spildes affald. Sker dette skal entreprenøren straks opsamle det spildte op og fjerne det.

5.6 Materiel

Entreprenøren anskaffer, driver, vedligeholder og reparerer alt til opgavens fuldstændige løsning nødvendige materiel.

Det påhviler entreprenøren at sikre, at materiellets samlede kapacitet er tilstrækkelig til at kunne indsamle den til enhver tid forekommende affaldsmængde.

Det påhviler entreprenøren at renholde det materiel, som anvendes til løsning af opgaven, således at uhygiejniske forhold ikke forekommer.

Entreprenøren bærer det fulde ansvar for skade på det materiel, som anvendes til løsning af opgaven.

Alle køretøjer, der anvendes til at levere tjenesten, skal være udstyret med motorer, der opfylder EURO 5-standarden. Hvis køretøjerne ikke er certificerede under EURO 5-standarden, men gennem teknisk efterbehandling har opnået samme standard, skal det dokumenteres.

5.7 Mandskab

Entreprenøren er frit stillet med hensyn til ansættelse af sit mandskab, men er ansvarlig for, at disse udviser høflig og samarbejdsvillig adfærd under udøvelse af deres arbejde.

Klunsning under enhver form er forbudt.

Det påhviler entreprenøren at drage omsorg for ansvars- og ulykkesforsikring af de ansatte.

Entreprenøren og mandskabet skal kunne forstå, tale og læse dansk.

Entreprenøren skal sikre, at ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Entreprenøren skal udpege en for området ansvarlig med lederansvar, som har tilstrækkelig lokal kendskab samt kendskab til opgaven til at kunne kommunikere om opståede problemer pr. telefon.

5.8 Uddannelse

Det anvendte mandskab skal have modtaget instruktion/uddannelse om forhold, der er relevant for arbejdets udførelse.

Instruktionen/uddannelsen skal som minimum indeholde:

- Viden om entreprisens forudsætninger – nærværende udbud.
- Viden om regulativer gældende for området.
- Viden om egne arbejdsmiljøforhold inkl. risici ved affaldshåndteringen.
- Viden om sorteringsregler for det affald, som indsamles.
- Viden om den videre behandling af affaldet og krav som dermed er knyttet til håndteringen af affaldet.
- Viden om og forståelse for vigtigheden af service overfor borgerne

Uddannelseskrauet skal være opfyldt senest ved entreprisens start.

Tilegnet viden skal i den udstrækning lovgivningen stiller krav herom, løbende opdateres. Nyansatte skal ligeledes gennemgå ovenstående instruktion/uddannelse.

Nyansatte gennem entrepriseperioden skal ligeledes gennemgå ovenstående uddannelse senest 6 måneder efter deres ansættelse, såfremt de er tilknyttet nærværende entreprise.

Tilsyn/administration

5.9 Administration

Entreprenøren skal optræde som Bofas repræsentant. Entreprenøren skal kunne træffes telefonisk på hverdage (ekskl. lørdage) indenfor tidsrummet kl. 07.00 -18.00, ligesom entreprenøren skal kunne deltage i fysiske møder på Bornholm med personer med ledelsesansvar og beslutningskompetence med én arbejdsdags varsel.

5.10 Fejl og mangler

Eventuelle fremkomne klager skal behandles på en effektiv, smidig og positiv måde.

Ved enhver klage/fejl skal entreprenøren eller dennes mandskab uopsættelig afhjælpe/udbedre fejlen. Sker reklamationen inden kl. 13.00 skal fejlen udbedres samme dag.

Sker reklamationen efter kl. 13.00 skal fejlen senest udbedres den efterfølgende arbejdsdag.

Eventuelle klager fra borgere, som entreprenøren ikke umiddelbart kan imødekomme, skal henvises til Bofa.

5.11 Misligholdelse

Ved væsentlig misligholdelse kan kontrakten ophæves af den forurettede part uden varsel eller med passende varsel.

Det udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, hvis:

- Entreprenøren ikke efterkommer offentlige påbud
- Entreprenøren erklæres insolvent eller konkurs
- Entreprenøren undlader at udbedre påtalte fejl og mangler ved håndteringen
- Entreprenøren ikke overholder arbejdsklausulen i pkt. 5.7
- Entreprenøren anvender uegnet materiel til behandlingen og transporten

Bofa er altid berettiget til at ophæve kontrakten, hvis entreprenøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten.

Bofa er endvidere berettiget til at ophæve kontrakten, hvis entreprenøren gentagne gange misligholder sine forpligtelser.

I øvrigt gælder herom dansk rets almindelige regler.

5.12 Erstatning

Kontraktens parter er erstatningspligtige over for hinanden efter dansk rets almindelige regler. Erstatningsbeløb er forfaldne til betaling straks efter påkrav.

Entreprenøren er erstatningspligtig for al skade, som han selv eller hans medarbejdere måtte forvolde på privat eller offentlig ejendom under arbejdets udførelse.

5.13 Forsikring

Entreprenøren skal holde transportmateriel og andet materiel, der er nødvendigt for at varetage opgaven, behørigt forsikret.

Det påhviler desuden entreprenøren at drage omsorg for ansvars- og ulykkesforsikring af de ansatte.

5.14 Anvendelse af underentreprenører

Underentreprenøren skal følge alle retningslinjer i nærværende udbud.

Hvis der ønskes anvendt underentreprenør skal Bofa senest ved kontraktens indgåelse have oplyst navn, kontaktoplysninger og tegningsberettigede for underentreprenøren. Herudover skal entreprenøren også oplyse, hvordan administration og den daglige kontakt planlægges varetaget.

Ændringer i underentreprenører, herunder også tilføjelse af yderligere underentreprenører, kan ikke finde sted uden forudgående skriftlig accept fra Bofa.

Anvendelse af underentreprenører begrænser på ingen måde entreprenørens ansvar for opfyldelse af kontrakten.

5.15 Ændring af vilkår

Overdragelse af entreprisen kan ikke finde sted uden forudgående skriftlig accept fra Bofa.

Entreprenøren skal være indstillet på at imødekomme Bofas ønsker om mindre driftsmæssige og indretningsmæssige ændringer.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om en ændring, kan kontrakten opsiges af Bofa med 6 måneders skriftlig varsel.

6 Økonomi

6.1 Afregning

Afregning for indsamling af storskrald sker på grundlag af antallet af afhentningssteder med korrekt sorteret affald og uden affald (forgæves kørsel), og sker månedsvis bagud efter gældende enhedspriser, idet entreprenøren fremsender faktura (opgørelse) over antal afhentningssteder.

Entreprenøren er pligtig til at meddele Bofa, hvis denne modtager betaling i et omfang, som ikke svarer til de faktiske forhold.

6.2 Reguleringsfaktorer

Regulering af enhedspriser vil kunne foretages hvert år i januar måned, dog første gang januar 2020, på basis af Danmarks Statistiks "Omkostningsindeks for anlæg" (BYG61), delindeks "Lastvognskørsel", som dækker regulering af omkostninger til såvel materiel som mandskab. Ved regulering i januar måned benyttes indekstal pr. tredje kvartal i det forudgående år. Startindeks er indekstallet for andet kvartal 2018.

Entreprenøren skal fremsende oplæg vedrørende såvel op- som nedregulering til Bofa senest den 1. december hvert år.

6.3 Garantistillelse

Entreprenøren er forpligtet til at stille en anfordringsgaranti på 10 % af den estimerede årsentreprise (ekskl. moms) som sikkerhed for de forpligtelser entreprenøren kontraktligt påtager sig.

Garantien stilles i et af Bofa anerkendt pengeinstitut eller forsikringsselskab og skal dække eventuel misligholdelse af forpligtelser i forbindelse med den til entreprenøren overdragne opgave.

Bofa kan hæve den fulde anfordringsgaranti uden rettergang.

6.4 Lovvalg og værneting

Kontrakten er undergivet dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler, der måtte føre til, at kontrakten er undergivet et andet lands retsregler.

Ethvert spørgsmål om forståelsen af kontrakten, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse skal så vidt muligt søges løst ved mindelig overenskomst mellem parterne.

Kan mindelig overenskomst ikke opnås, afgøres konflikter endeligt og bindende ved voldgift og kan således ikke indbringes for de almindelige domstole. Hvor intet andet er anført, anvendes reglerne i lov nr. 553 af 24. juni 2005 om voldgift.

Voldgiftsretten skal bestå af i alt 3 voldgiftsdommere.

Den part, der ønsker voldgift, skal skriftligt ved anbefalet brev meddele den anden part, at denne ønsker voldgift, hvilke spørgsmål der ønskes forelagt voldgiftsretten, de søgsmålsgrunde der påberåbes, samt hvem parten har valgt som voldgiftsdommer.

Den anden part skal inden 30 dage efter denne meddelelses modtagelse ved anbefalet brev meddele den første part, hvem vedkommende har valgt som voldgiftsdommer

samt angive sin påstand og sine indsigelser. Overskrides fristen, udpeges denne parts voldgiftsdommer af præsidenten for Østre Landsret.

Senest 30 dage efter, at de blev udpeget, udpeger de to første voldgiftsdommere den tredje voldgiftsdommer (formanden), som skal være jurist. Overskrides fristen, udpeges den tredje voldgiftsdommer (formanden) af præsidenten for Østre Landsret.

Parterne forpligter sig til at deponere et af voldgiftsretten fastsat beløb til dækning af voldgiftsrettens omkostninger.

Sagens behandling for voldgiftsretten og voldgiftskendelsen skal ikke være offentligt tilgængelig.

Voldgiftssagen finder sted i Rønne. Voldgiftssagens sprog er dansk.

7 Lovgivningsmæssige rammer mv.

Arbejdet skal udføres i henhold til følgende dokumenter:

- Nærværende udbudsbetingelser med bilag og eventuelle supplerende oplysninger, som måtte komme på baggrund af henvendelser fra bydende.
- Skriftligt tilbud på nærværende udbud fra vindende tilbudsgiver
- Gensidigt underskrevet kontrakt om nærværende entreprise
- Arbejdstilsynets bestemmelser der naturligt henhører under dette arbejdsområde.
- Myndighedskrav og regler som naturligt henhører under dette arbejdsområde.
- Regler vedr. vejtransport af det pågældende materiel.

Entreprenøren skal være i besiddelse af tilladelse til vejtransport af det pågældende materiel.

Ved modtagelse af udbudsmaterialet skal den bydende ud over at sikre sig, at udbudsmaterialet er fuldstændigt, også gøre sig bekendt med indholdet af de nævnte dokumenter.

8 Sprog

Tilbud, kontrakt samt al mundtlig og skriftlig kommunikation omkring udbuddet skal foregå på dansk.

9 Tilbuddets form

Der skal bydes på indsamling af storskrald fra private husstande i henhold til opgavebeskrivelsen.

10 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal fremsættes skriftligt på dansk til:

Kontaktperson: Økonomichef Henrik Larsen
E-mail adresse: udbud@bofa.dk

Ved fremsendelse af spørgsmål bedes følgende angivet i emnefeltet:

"Udbud – Indsamling af storskrald fra private husstande på Bornholm".

Spørgsmål modtaget **senest den 9. maj 2018** vil blive besvaret senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål modtaget efter den 9. maj 2018 vil blive besvaret, i det omfang Bofa kan nå at besvare spørgsmålene senest 6 dage før tilbudsfristen.

Det anbefales, at spørgsmål vedrørende kontraktuelle forhold fremsendes så tidligt som muligt.

Senest 6 dage før tilbudsfristen vil alle spørgsmål og svar samt eventuelle supplerende oplysninger blive offentliggjort på www.bofa.dk/udbud i anonymiseret form.

Alle spørgsmål og svar samt eventuelle supplerende oplysninger vil indgå som en del af udbudsmaterialet.

11 Generelle formkrav til tilbuddet

11.1 Antal tilbud

Hver tilbudsgiver kan afgive 1 tilbud.

Der kan ikke afgives alternative eller sideordnede tilbud.

11.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

- En fuldstændig udfyldt tilbudsliste
- En fuldstændig udfyldt ESPD, jf. kravene herfor i pkt. 13 nedenfor

11.3 Adresse og tilbudsfrist

Tilbuddet skal fremsendes eller afleveres til:

Bornholms Affaldsbehandling
Att.: Henrik Larsen
Almegårdsvej 8
3700 Rønne
Danmark

Tilbuddet bedes afleveret i:

- 1 underskrevet original med alle bilag
- 1 fysisk kopi med alle bilag
- 1 USB-nøgle med en kopi af tilbuddet i elektronisk form, der kan læses ved hjælp af MS Office eller Adobe Acrobat

Det samlede tilbud skal afleveres i lukket kuvert mærket: *"Tilbud på indsamling af storskrald fra private husstande på Bornholm"*.

Tilbud skal være afleveret **senest mandag den 28. maj 2018 kl. 12.00**.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud kommer rettidigt frem.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbud.

11.4 Sprog

Tilbud skal udformes på dansk

11.5 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud indtil den 1. november 2018.

11.6 Øvrige

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Bofa.

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsafgivelsen påhviler tilbudsgiver, og er Bofa uvedkommende. Der ydes således ikke vederlag for udarbejdelse af tilbud.

12 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer en betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Bofa er berettiget til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold.

Bofa er dog forpligtet til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Bofa kan prissættes med den fornødne sikkerhed.

Såfremt tilbudsgiver identificerer formuleringer i udbudsmaterialet, der gør, at tilbudsgiver ikke ser sig i stand til at afgive tilbud uden forbehold, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål, jf. proceduren herfor i pkt. 10. Bofa vil herefter forholde sig til de anførte forhold.

I det omfang, at tilbudsgiver tager forbehold, skal det angives ved at udfylde pkt. 5 i tilbudslisten (**bilag 1**).

13 Udfyldelse af ESPD

13.1 Aflevering af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde og vedlægge ESPD'en i papirformat sammen med sit tilbud.

13.2 Vejledning til udfyldning af ESPD'en

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD'en elektronisk ved at anvende Europa-Kommissionens gratis webtjeneste:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

På "Start" siden skal tilbudsgiver først vælge "Jeg er en økonomisk aktør" og derefter "Importere ESPD".

Herefter skal tilbudsgiver uploade den til udbuddet tilknyttede ESPD-anmodning (XML-fil) og vælge "Næste".

ESPD'en behøver dog ikke indeholde oplysninger om:

- Rent nationale udelukkelsesgrunde (Del III.D)
- Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder (Del IV.D)
- Udvælgelse (Del V)

Bofa forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysningerne i ESPD'en samt at fremsende ESPD'en efter tilbudsfristen.

Tilbudsgiver kan finde vejledning til udfyldning af ESPD'en hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

13.2.1 Oplysninger om tilbudsgiver (Del II.A)

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver udfylde felterne om den økonomiske aktør (Del II.A), med undtagelse af oplysninger om:

- Den økonomiske aktør er et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse
- Den økonomiske aktør er i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter

13.2.2 Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter (Del II.B)

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver udfylde de relevante felter om den eller de personer, der repræsenterer tilbudsgiver i relation til udbuddet (Del II.B).

13.2.3 Sammenslutninger af økonomiske aktører og udnyttelse af andre enheders kapacitet (Del II.C)

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver angive, om tilbuddet er baseret på andre enheders kapacitet, herunder også fra enheder i en sammenslutning af økonomiske aktører.

I feltet "Consortium name" angives enten navnet på sammenslutningen af økonomiske aktører eller navnet på den eller de aktører, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på.

I tilbuddet skal der vedlægges en særskilt ESPD for hver økonomisk aktør, som tilbudsgiver baserer sin egnethed på eller er i sammenslutning med.

Hvis tilbuddet afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, så skal sammenslutningen udpege én fælles repræsentant eller ledende partner i relation til udbuddet i ESPD'en (Del II.B).

Ingen af de deltagende økonomiske aktører eller enheder må være omfattet af udelukkelsesgrundene.

Det er alene et krav, at tilbudsgiver og de øvrige økonomiske aktører, som denne er i sammenslutning med eller baserer sin egnethed på, tilsammen opfylder minimumskravene til egnethed.

Tilbudsgiver og de økonomiske aktører, som deltager i sammenslutningen eller som stiller deres økonomiske og finansielle formåen til rådighed, skal påtage sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

En økonomisk aktør kan alene være deltager i én sammenslutning af økonomiske aktører. Samme økonomiske aktør kan dog godt være deltager i én sammenslutning og samtidig lade andre tilbudsgivere basere deres egnethed på sig eller være underleverandør til flere tilbudsgivere.

13.2.4 Underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på (Del II.D)

På "Procedure" siden skal tilbudsgiver angive, om tilbudsgiver har til hensigt at anvende underleverandører til opfyldelse af kontrakten.

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører, skal tilbudsgiver svare "Ja" og oplyse navnene på de foreslåede underleverandører.

13.2.5 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver vil også udelukke en tilbudsgiver fra at deltage i udbuddet, hvis denne under udbudsproceduren bliver omfattet af udelukkelsesgrundene.

Ordregiver kan dog ikke udelukke en tilbudsgiver eller tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

Straffedomme (Del III.A)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.A.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne har modtaget en endelig dom eller har vedtaget et bødeforlæg inden for de seneste 4 år for følgende straffedomme i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 1:

- Deltagelse i en kriminel organisation
- Bestikkelse
- Svig
- Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- Børnearbejde og andre former for menneskehandel

I henhold til Udbudslovens § 135, stk. 2, er tilbudsgiver også udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis en person, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd mv., har modtaget en endelig dom eller har vedtaget et bødeforlæg inden for de seneste 4 år for ovenstående straffedomme.

Betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger (Del III.B)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.B.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende nedenstående i henhold til Udbudslovens § 135, stk. 3:

- Betaling af skatter og afgifter
- Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger

Tilbudsgiver er ikke udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis tilbudsgiver stiller sikkerhed for betaling af gælden eller har indgået en aftale med inddrivelsesmyndigheden om en afviklingsordning og overholdt denne, jf. Udbudslovens § 135, stk. 4.

Insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet (Del III.C)

På siden "Udelukkelse" skal tilbudsgiver angive om denne er omfattet af udelukkelsesgrundene i Del III.C.

Tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af en af nedenstående udelukkelsesgrunde:

- Har tilsidesat forpligtelser på miljølovgivningsområdet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Har tilsidesat forpligtelser på sociallovgivningsområdet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Har tilsidesat forpligtelser på det arbejdsretlige område inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1
- Er erklæret konkurs eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er under insolvens- eller likvidationsbehandling eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er under tvangsakkord uden for konkurs eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er i en situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Aktiverne administreres af en kurator eller af retten eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Erhvervsvirksomheden er blevet indstillet eller har været det inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2
- Er skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet inden for de 2 seneste år, der sår tvivl om tilbudsgivers integritet, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3
- Har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 4
- Er i en interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren, jf. Udbudslovens § 136, nr. 1
- Har været involveret i forberedelsen af udbuddet på en måde, som medfører konkurrencefordrejning jf. Udbudslovens § 136, nr. 2
- Væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt inden for de 2 seneste år, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion, jf. Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 5
- Har givet groft urigtige oplysninger, tilbageholdt oplysninger, været ude af stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde eller indhentet fortrolige oplysninger i forbindelse med udbuddet inden for de 2 seneste år, jf. Udbudslovens § 136, nr. 3 og § 137, stk. 1, nr. 6

13.2.6 Krav til egnethed

Tilbudsgiver skal opfylde minimumskravene i dette pkt. 13.2.6 for at være egnet til at deltage i udbuddet.

Økonomisk og finansiel formåen (Del IV.B)

På siden "Udvælgelse" skal tilbudsgiver udfylde de relevante felter vedrørende økonomisk og finansiel formåen i Del IV.B.

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav for at være økonomisk egnet til at deltage i udbuddet:

- Omsætningen i det seneste disponible regnskabsår skal udgøre minimum DKK 5.000.000 (ekskl. moms)
- Egenkapitalen i det seneste disponible regnskabsår skal være på minimum DKK 1.000.000 (ekskl. moms)

13.2.7 Afsluttende erklæringer (Del VI) og Eksporter

På "Afslut" siden skal tilbudsgiver i Del VI angive datoen og stedet for udfyldelsen af ESPD'en.

Afslutningsvis skal tilbudsgiver udskrive og underskrive ESPD'en.

14 Kriterier for valg

14.1 Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "*bedste forhold mellem pris og kvalitet*".

14.2 Underkriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive identificeret på grundlag af følgende underkriterier med den angivne vægtning:

- Pris 60-80 %
- Miljøforhold 5-15 %
- Kvalitetssikring 5-15 %
- Uddannelse og arbejdsmiljø 5-15 %

14.3 Beskrivelse af underkriterierne

14.3.1 Pris (60-80 %)

Evaluerings af underkriteriet "Pris" sker på baggrund af prisen pr. indsamlingssted angivet i pkt. 1 i tilbudslisten.

Tilbudsgiver skal anvende og udfylde tilbudslisten, der er vedlagt udbudsmaterialet som **bilag 1**.

14.3.2 Miljøforhold (5-15 %)

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Miljøforhold*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

Ved vurderingen af tilbuddet vil der først og fremmest blive lagt vægt på klima- og miljøvenligheden af det anvendte materiel. Vurderingen af klimavenligheden vil blive

baseret på udslip af CO2 og miljøskånsomme smøremidler. Bofa tillægger det generelt positiv vægt i evalueringen, hvis der tilbydes miljøvenlige materiel.

Bofa vil endvidere tillægge det positiv vægt i evalueringen, hvis tilbudsgiver har konkrete miljøtiltag, som knytter sig til opgaven. Det kunne fx være minimering af brændstofforbrug mv.

Det vil indgå i evalueringen af tilbuddet om tilbudsgiver har et miljøledelsessystem.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 2 i tilbudslisten (**bilag 1**).

14.3.3 Kvalitetssikring (5-15 %)

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Kvalitetssikring*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

Tilbuddet skal være ledsaget af en beskrivelse af de planlagte arbejdsrutiner og hvilket materiel, der agtes anvendt, og hvilken kapacitet materiellet har.

Beskrivelsen skal være klar og entydig, således at det er muligt for Bofa at vurdere, hvorledes entreprenøren forudsætter at løse opgaven.

Det vil indgå i evalueringen af tilbuddet, hvilket kvalitetssikringssystem tilbudsgiver har, herunder hvilke parametre kvalitetssikringssystemet kan måle på, og hvilke tiltag tilbudsgiver har implementeret i forhold til driftssikkerhed af materiel.

Det vil blive vægtet positivt, at tilbudsgivers kvalitetssikringssystem sikrer, at medarbejdere har gyldigt kørekort, og at løbende efteruddannelseskrav opfyldes.

Det vil også blive vægtet positivt, at tilbudsgiver kan garantere en kort nedetid på materiel og har præventive foranstaltninger, så Bofa ikke vil opleve væsentlige forsinkelser. I tilbudslisten ønskes oplyst den gennemsnitlige kapacitet af det materiel, entreprenøren agter at anvende til opgaven.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 3 i tilbudslisten (**bilag 1**).

14.3.4 Uddannelse og arbejdsmiljø (5-15 %)

Til brug for evalueringen af underkriteriet "*Uddannelse og arbejdsmiljø*" vil Bofa foretage en samlet evaluering af de evalueringsparametre, der er gennemgået nedenfor.

I vurderingen af tilbuddet vil Bofa endvidere inddrage tilbudsgivers beskrivelse af de konkrete uddannelser, der tilbydes lederne og personalet. Vurderingen vil også omfatte en vurdering af tilbudsgivers interne arbejdsrutiner, der skal sikre et godt arbejdsmiljø, herunder om tilbudsgiver har en eventuel certificeret arbejdsmiljøordning.

Til brug for evalueringen af underkriteriet skal tilbudsgiver oplyse om ovenstående forhold ved at udfylde de relevante afsnit i pkt. 4 i tilbudslisten (**bilag 1**).

14.4 Evalueringsmetode

14.4.1 Evaluering af "Pris"

Til brug for evalueringen af underkriteriet "Pris" vil Bofa udregne en samlet evalueringspris på baggrund af de i tilbudslisten (**bilag 1**) anførte enhedspriser i pkt. 1.

Underkriteriet "Pris" vil blive tildelt point ud fra følgende model:

Bofa vil anvende en lineær pointmodel, hvor det konditionsmæssige tilbud med den laveste pris tildeles 10 point, som er det maksimale antal point, og en pris, der er 50 % højere end den laveste pris tildeles 0 point.

Formlen, der vil blive anvendt for tildeling af point for underkriteriet "Pris" er:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - (\text{maksimumpoint} / X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

Pointmodellen er skitseret i eksempel 1 nedenfor.

Eksempel 1

Der anvendes som nævnt en lineær pointmodel, hvor:

- Laveste pris gives maksimum point (10 point) og minimumpoint gives til den laveste pris plus 50 %

I et eksempel, hvor der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

- A tilbyder at løse opgaven for 100.000 kr.,
- B tilbyder at løse opgaven for 125.000 kr., og
- C tilbyder at løse opgaven for 150.000 kr.

Indholdet af tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

- Fra laveste pris på 100.000 kr. (som giver 10 point)
- Til laveste pris plus 50 % svarende til 150.000 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til følgende point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris":

- A får 10 point
- B får 5 point
- C får 0 point

I det tilfælde, at prisdifferensen mellem den laveste indkomne tilbudspris og den højeste indkomne tilbudspris viser sig at være større end 50 % (som i eksempel 1 ovenfor), vil Bofa øge spændet i 15 %-intervaller indtil alle priser kan indeholdes i pointmodellen. Dette er skitseret i eksempel 2 nedenfor.

Eksempel 2

Antages det i dette eksempel, at der indkommer tre tilbud, hvor tilbudspriserne fordeler sig således:

- A tilbyder at løse opgaven for 100.000 kr.,
- B tilbyder at løse opgaven for 150.000 kr., og
- C tilbyder at løse opgaven for 200.000 kr.

Det var oplyst i udbudsmaterialet, at den primære pointmodel var en lineær pointmodel, hvor:

- Laveste pris gives maksimum point (10 point) og minimumpoint gives til den laveste pris plus 50 %

Endvidere var det oplyst, at ordregiver ville øge spændet i 15 %-intervaller, hvis det efter tilbudsåbningen viste sig, at prisforskellen mellem det laveste tilbud og det højeste tilbud var større end 50 %.

Da prisforskellen i dette eksempel er mere end 50 % er ordregiver nødsaget til at øge spændet til 110 %, da prisforskellen konkret er 100 %, og spændet øges i 15 %-intervaller..

Indholdet af tilbudspriserne indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

- Fra laveste pris på 100.000 kr. (som giver 10 point)
- Til laveste pris plus 110 % svarende til 210.000 kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes lineært til følgende point, som dernæst skal ganges med vægtprocenten for "Pris":

- A får 10 point
- B får 5,45 point
- C får 0,91 point

Pointene, der tildeles for "Pris" vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning.

14.4.2 Evaluering af de kvalitative underkriterier

Evalueringen af underkriterierne "Miljøforhold", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø" vil blive foretaget separat for hver tilbudsgiver. Alle oplysninger i pkt. 13.3.2 til 13.3.4 er vurdereret, hvorefter der er givet en samlet bedømmelse af de enkelte underkriterier.

Graden af, hvor godt tilbuddet performer er bedømt ud fra følgende skala:

- | | |
|----|--|
| 10 | Bedst mulige løsning iht. kriteriet |
| 9 | Glimrende løsning iht. kriteriet |
| 8 | Meget tilfredsstillende løsning iht. kriteriet |
| 7 | God løsning iht. kriteriet |
| 6 | Over middel løsning iht. kriteriet |
| 5 | Tilfredsstillende løsning iht. kriteriet |
| 4 | Under middel løsning iht. kriteriet |
| 3 | Mindre god løsning iht. kriteriet |
| 2 | Ringe løsning iht. kriteriet |
| 1 | Meget dårlig løsning iht. kriteriet |
| 0 | Kun akkurat tilstrækkelig løsning iht. kriteriet |

Pointene, der tildeles for "Miljøforhold", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø", vil herefter blive ganget med den aktuelle vægtning.

14.4.3 Sammenstilling af point

Det vægtede antal point for "Pris", "Miljøforhold", "Kvalitetssikring" og "Uddannelse og arbejdsmiljø" sammenstilles og den tilbudsgiver, der samlet set har scoret det højeste antal points tildeles kontrakten.

15 Dokumentation og underretning om tildelingsbeslutning

15.1 Dokumentation

Før Bofas underretning om tildeling af kontrakt, skal den tilbudsgiver, som Bofa har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at der ikke er grundlag for udelukkelse, og for at minimumskravene til egnethed er opfyldt.

Tilbudsgiver skal således ikke vedlægge denne dokumentation som en del af sit tilbud.

Virksomheder, der er etableret i Danmark, kan anvende en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Tilbudsgiver skal herudover også afgive dokumentation for, at ingen af de i tilbuddet eventuelt angivne underleverandører er omfattet af udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgivere skal dog være opmærksomme på, at Serviceattesten ikke omfatter virksomheder, der er etableret udenfor Danmark. I henhold til Udbudslovens § 153 kan Bofa i forhold til sådanne erklæringer og anden dokumentation i forhold til udelukkelsesgrunde kun acceptere følgende (i prioriteret rækkefølge):

- Uddrag fra relevante registre eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed samt certifikater udstedt af de kompetente myndigheder
- Erklæringer under ed
- Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret

Bofa kan således ikke acceptere erklæringer afgivet direkte til Bofa.

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskravene til økonomisk og finansiel formåen skal tilbudsgiver fremlægge:

- Årsregnskaber eller uddrag heraf, eller
- Relevante erklæringer fra et pengeinstitut eller en revisor

Tilbudsgiver kan dog også dokumentere sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Bofa vurderer passende, hvis tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der vedlægges en erklæring om, at de i sammenslutningen deltagende økonomiske aktører påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

Har tilbudsgiver baseret sin økonomiske og finansielle formåen på andre økonomiske aktørers formåen, skal der vedlægges en erklæring om, at de pågældende økonomiske aktører påtager sig direkte, solidarisk og ubegrænset hæftelse for opfyldelsen af kontrakten.

Tilbudsgiver kan i øvrigt anvende Europa Kommissionens e-Certis tjeneste til at identificere de relevante og passende former for dokumentation:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/>

15.2 Underretning om tildelingsbeslutning

Bofas underretning om tildelingsbeslutningen er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Bofas vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Bofas underretning om tildelingsbeslutningen fritager heller ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 11.5.

I henhold til § 3 i lov nr. 492 af 12. maj 2010 om Klagenævnet for Udbud må Bofa tidligst indgå kontrakt efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage fra dagen efter Bofas underretning om tildelingsbeslutning, når underretningen er sket ad elektronisk vej.