

BOFA, Udbudsbetingelser for ombygning af kedelanlæg

Udbudt af

Bornholms Affaldsbehandling (BOFA)

CVR-nr. 26696348

Almegårdsvej 8

3700 Rønne

Indholdsfortegnelse:

1.	Udbudsform.....	3
2.	Aftalens omfang	3
3.	Delaftaler	3
4.	Prækvalifikation	3
4.1	Ansøgningens indhold.....	3
4.1.1	Ansøger baserer sig på andres kapacitet.....	3
4.1.2	Ansøger består af en sammenslutning af virksomheder	4
4.2	Udfyldelse af ESPD´et (Bilag 0B)	4
4.2.1	Personlige forhold (ESPD del II og del III).....	4
4.2.2	Krav til ansøgers egnethed (ESPD del IV).....	4
4.2.3	Udvælgelse (ESPD del V).....	6
4.2.4	Afsluttende erklæringer (ESPD del VI).....	6
5.	Udbudsmaterialet.....	6
6.	Besigtigelse.....	7
7.	Spørgsmål til udbuddet	7
8.	Tilbudsform og krav	7
8.1	Tilbuddets indhold.....	7
9.	Alternative tilbud.....	8
10.	Forbehold.....	8
11.	Tildelingskriterier	8
11.1	Pris	8
11.2	Teknisk løsning	9
11.3	Projektgennemførelse	9
11.4	Evalueringsmodel.....	10
11.4.1	Pris.....	10
11.4.2	Teknisk løsning, projektgennemførelse	10
12.	Aflevering af ansøgning og tilbud	11
13.	Vedståelsesfrist.....	11
14.	Vederlag	11
15.	Forhandling.....	11
16.	Dokumentation	11
17.	Tavshedspligt.....	12
18.	Kommunikation.....	13
19.	Vejledende tidsplan	13

1. Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015)

Udbudsformen er: Udbud med forhandling.

2. Aftalens omfang

Udbuddet vedrører en kontrakt.

Aftalen omhandler ombygning af eksisterende kedelanlæg, herunder nyt strålingstræk, udskiftning af economiser og modifikationer af røg- og vandkreds.

3. Delaftaler

Udbuddet er ikke opdelt i delaftaler, da dette ikke er hensigtsmæssigt.

4. Prækvalifikation

4.1 Ansøgningens indhold

Ansøger skal ved sin ansøgning om prækvalifikation udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD.

Ansøger skal udfylde følgende afsnit i ESPD'et:

- Del II, Oplysninger om den økonomiske aktør
- Del III, Udelukkelsesgrunde
- Del IV, Udvælgelseskriterier
- Del V, Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere
- Del VI, Afsluttende erklæringer
-

For yderligere vejledning til udfyldelse af ESPD'et henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning fra december 2015 til det fælles europæiske udbudsdokument (www.kfst.dk).

ESPD'et udfyldes ved at gemme XML-filen lokalt og uploade denne på ESPD-hjemmesiden: "https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=da". Den udfyldte XML-fil skal fremsendes sammen med ansøgning om prækvalifikation.

4.1.1 Ansøger baserer sig på andres kapacitet

En ansøger, der ansøger om deltagelse alene, men baserer sig på andres kapacitet f.eks. underleverandører eller koncernforbundne selskaber, skal sikre, at BOFA modtager ansøgers eget ESPD sammen med et separat ESPD med de relevante oplysninger for hver af de andre virksomheder, som denne baserer sig på.

Det separate ESPD skal udfyldes for så vidt angår følgende oplysninger:

- Del II, A og B
- Del III, A, B og C
- Del IV *
- Del VI

* Hvis en ansøger alene baserer sig på andres økonomiske og finansielle formåen, er det ikke nødvendigt, at også ESPD del IV, punkt C om teknisk og faglig formåen udfyldes af den pågældende virksomhed. Tilsvarende er det ikke nødvendigt at udfylde ESPD del IV, punkt B om økonomisk og finansiell formåen for virksomheden, hvis ansøger alene baserer sig på virksomhedens tekniske og faglige formåen.

I det omfang ansøgeren baserer sig på andres formåen, skal ansøgningen også indeholde en støtteerklæring eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk har juridisk forpligtende rådighed over den nødvendige økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen. Eksempel på en sådan støtteerklæring er vedlagt som bilag 0E.

Dokumentationskravet, og kravet om udfyldelse af ESPD'et, gælder også i det omfang, tilbudsgiver måtte basere sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige kapacitet på et koncernforbundet selskab.

Der skal ikke afgives ESPD for underleverandører, hvis kapacitet ansøger IKKE baserer sig på.

4.1.2 Ansøger består af en sammenslutning af virksomheder

Hvis ansøger består af en sammenslutning af virksomheder, herunder konsortier og midlertidige sammenslutninger, der deltager i udbudsproceduren sammen, skal der udfyldes en særskilt ESPD for hver af de deltagende virksomheder.

Der stilles ingen særlige krav til sammenslutningens retlige form, men såfremt flere byder i forening, skal der blandt disse udpeges en ansvarlig aktør, der tegner alle ansøgere. Endvidere skal alle ansøgere hæfte solidarisk for opfyldelsen af kontrakten.

4.2 Udfyldelse af ESPD'et (Bilag 0B)

4.2.1 Personlige forhold (ESPD del II og del III)

Ansøger kan søge om prækvalifikation, hvis ansøger opfylder mindstekravene.

Dokumentationen, der ligger til grund for ansøgerens erklæring herom, behøver ikke at indgå i prækvalifikationsanmodningen, men skal fremlægges, når BOFA anmoder om den.

Den dokumentation, der skal fremsendes, når BOFA anmoder om den, skal være en serviceattest eller tilsvarende dokumentation.

4.2.2 Krav til ansøgers egnethed (ESPD del IV)

4.2.2.1 Økonomisk og finansiell formåen

BOFA lægger i udvælgelsen af ansøgere vægt på, at ansøger har den tilstrækkelige økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte aftalen.

For at vurdere om det er opfyldt skal ansøger oplyse følgende økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår:

- Samlet omsætning
- Resultat efter skat
- Balance
- Egenkapital
- Soliditetsgrad
- Overskudsgrad.

Hvis ansøgers seneste årsrapport indeholder revisionspåtegninger eller hvis der er ændret regnskabspraksis i perioden, skal der i ansøgningen redegøres herfor.

Hvis ansøger ikke har været etableret i 3 år, skal der oplyses nøgletal for den tid, ansøger har været etableret. Mindstekrav vil da kun gælde for den tid, ansøger har været etableret.

Følgende mindstekrav er en forudsætning for at modtage prækvalifikation:

- Ansøgers omsætning i seneste regnskabsår skal udgøre minimum 10 mio. DKK.
- Ansøgers gennemsnitlige soliditetsgrad for de seneste tre disponible regnskabsår udgør mindst 10%.

For en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) gælder at:

- Soliditetsgraden beregnes som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver udregnet i procent.
- Overskudsgraden beregnes som sammenslutningens samlede resultat før skat i forhold til sammenslutningens samlede omsætning udregnet i procent.

Hvis ansøger baserer sig på andre virksomheders økonomiske formåen gælder at:

- Soliditetsgraden beregnes som ansøgers og virksomhedernes samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver udregnet i procent.
- Overskudsgraden beregnes som ansøgers og virksomhedernes samlede resultat før skat i forhold til ansøgers og virksomheders samlede omsætning udregnet i procent.

Evalueringen af økonomisk og finansiell formåen foretages på baggrund af oplysningerne fra ESPD'et. Nøgletallene beregnes af BOFA ud fra samme oplysninger.

Dokumentationen, der ligger til grund for ansøgerens erklæring om den økonomiske og finansielle formåen, behøver ikke at fremsendes sammen med ansøgningen, men skal fremlægges på BOFA's anmodning.

Som dokumentation gælder f.eks. revisorpåtegnede årsrapporter eller uddrag heraf for de seneste 3 regnskabsår. Andre former for fyldestgørende dokumentation accepteres, hvis ansøger med gyldig grund ikke er i stand til at tilvejebringe årsrapporter.

4.2.2.2 Teknisk og faglig formåen

Ansøgeren skal i ESPD'et afgive oplysninger i form af referencer på op til 5 relevante lignende projekter. Følgende oplysninger vil blive evalueret på relevans og kvalitet:

- Opgavenavn
- Kontaktperson hos kunde
- Kort beskrivelse af leverancen indeholdende
 - Mekanisk leveringsomfang
 - Elektrisk leveringsomfang
 - Ansvar for myndighedsbehandling
 - Omfang af arbejde med trykpart
- Periode for opgavens gennemførelse
- Redegørelse for konkrete relevante ydelser
- Opgavepris

Manglende oplysninger indgår i kriteriet for udvælgelse af tilbudsgivere.

BOFA forbeholder sig ret til at rette henvendelse til kontaktpersonen nævnt i referencerne, for verifikation af oplysninger.

4.2.3 Udvalgelse (ESPD del V)

Der udvælges 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Idet de relevante oplysninger til brug for udvælgelsen allerede er angivet, bedes ansøgeren udfylde del V på følgende måde: Ansøgeren svarer ”ja”, hvis ansøgeren (inklusive eventuelle underleverandører, som ansøgeren baserer sin kapacitet på) ikke er i en nærmere angivet udelukkelsesgrund og ligeledes opfylder kravene til økonomi og teknisk formåen. Ansøger kan således indgå blandt de virksomheder, der skal shortlistes blandt, såfremt der er mere end 5 egnede ansøgere.

Såfremt der modtages flere end 5 konditionsmæssige ansøgninger, bliver der foretaget en udvælgelse efter teknisk og faglig formåen jf. afsnit 4.2.2.2. Det vurderes positivt, at der kan påvises erfaring fra affaldsforbrændingsanlæg med en kontraktsum i størrelse svarende til den udbudte opgave. De enkelte referencers konkrete indhold, relevans og sammenlignelighed med den udbudte opgave vil vægte højest, og antallet af referencer vil være sekundært for udvælgelsen.

4.2.4 Afsluttende erklæringer (ESPD del VI)

Ansøgeren bedes udskrive og underskrive ESPD´et.

Tilsvarende underskrives eventuelle separate ESPD´er fra underleverandører af de pågældende underleverandører i de respektive ESPD´er.

5. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

Udbudsdokumenter

- 0A Udbudsbekendtgørelse
- 0B Det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD (xml-fil)
- 0C Nærværende udbudsbetingelser
- 0D Forbeholdsliste
- 0E Støtteerklæring

Ordrerelaterede dokumenter

- 1A Kontraktudkast
- 1B Tilbudsliste
- 1C Garantiskema

Dokumenter af generel eller kommerciel karakter

- 2A Særlige Betingelser
- 2B Almindelige Betingelser AB-ME18
- 2B-1 Opfyldelsesgaranti
- 2B-2 Forudbetalingsgaranti
- 2C Hovedtidsplan

Dokumenter vedrørende tekniske krav og specifikationer

- 3A Særlige Tekniske Betingelser
- ~~3B Generelle Tekniske Betingelser (tom)~~
- 3C Diagrammer
- 3D Tegninger
- 3E Byggepladsbeskrivelse

Udbudsmaterialet er tilgængeligt på BOFAs hjemmeside på: "www.bofa.dk/udbud".

6. Besigtigelse

BOFA tilbyder individuel besigtigelse af det eksisterende affaldsforbrændingsanlæg på Almegårdsvej 8, 3700 Rønne i perioden som angivet i afsnit 19.

Tilmelding skal ske senest to uger før besigtigelsesperioden, så BOFA kan koordinere besøgene.

Tilbudsgiver skal bekræfte sin deltagelse, med navngivne personer, ved at sende en mail til udbuddets kontaktperson jf. afsnit 18.

7. Spørgsmål til udbuddet

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål hurtigst muligt. Spørgsmål bedes sendt til udbuddets kontaktperson jf. afsnit 18.

Spørgsmål vedrørende prækvalifikationen vil blive besvaret i det omfang, besvarelsen kan ske senest 7 dage før ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål/svar vil herefter i anonymiseret form blive uploadet på BOFAs hjemmeside sammen med det øvrige udbudsmateriale.

Spørgsmål vedrørende det øvrige udbudsmateriale vil blive besvaret i det omfang, besvarelsen kan ske senest 7 dage før tilbudsfristens udløb. Der henstilles til, at spørgsmålene stilles senest 14 dage før tilbudsfristens udløb.

Efter at prækvalifikation har fundet sted, vil spørgsmål/svar og eventuelle rettelserblade blive tilsendt de prækvalificerede ansøgere direkte.

8. Tilbudsform og krav

Tilbuddet skal være skriftligt og skrevet på dansk. Dog accepteres at brochuremateriale, tekniske specifikationer, generelle præsentationer og lignende kan være på svensk eller engelsk.

I tilbuddet skal alle forhold jf. udbudsmaterialet være indregnet. Alle poster i bilag til besvarelser såsom tilbudslisten, garantispecifikation mv. skal være udfyldt.

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som BOFAs ejendom, og det vil ikke blive returneret.

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende.:

1.	Angivelse af totalpris samt delpriser og optioner jf. 1B - Tilbudsliste.	
2.	Udfyldt Garantiskema jf. dokument 1C	
3.	Udfyldt Forbeholdsliste jf. dokument 0D	

4.	Forslag til projektorganisationsplan med CV'er på nøglemedarbejdere	
5.	Arbejdsplan for design og udbud af underleverancer såvel som den overordnede montage	
6.	Foreløbig detailtidsplan for levering, montering og idriftsættelse.	
7.	Relevante eksempler på kvalitetsaktivitetsplaner	
8.	Forslag til indholdsfortegnelse i kvalitetshåndbog	
9.	Liste over strategiske reservedele	
10.	Beskrivelse af projektafviklingsforløb	
11.	Beskrivelse af den tekniske løsning og dens funktionalitet jf. 3A	
12.	En beskrivelse af alle nødvendige ombygnings- og ændringsarbejder på eksisterende anlægsdele.	
13.	Liste over væsentlige underleverandører som kan påregnes anvendt i forbindelse med projektet	
14.	Projektdata 1	

9. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

10. Forbehold

Tilbudsgiver skal afgive eventuelle forbehold i bilaget 0D-Forbeholdliste. Forbehold andre steder i tilbudsmaterialet kan ikke gøres gældende.

Der kan ikke afgives forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet, herunder mindstekrav.

I det endelige tilbud accepterer BOFA ikke forbehold, der ikke kan kapitaliseres eller som vedrører grundlæggende elementer og/eller mindstekrav. BOFA er forpligtet til at se bort fra tilbud der indeholder sådanne forbehold i det endelige tilbud.

11. Tildelingskriterier

Tildeling af aftalen vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud med bedste forhold mellem pris og kvalitet baseret på følgende underkriterier (beregningsfaktor anført i procent):

Bedste forhold mellem pris og kvalitet

- Pris: 45%
- Teknisk løsning: 45%
- Projektgennemførelse og organisation: 10%

11.1 Pris

Prisen (tilbudssummen) svarer til den totale sum af følgende elementer:

- Tilbudspris
 - Vægtes med 100%
- Optioner
 - Vægtes med 100%

- Estimerede ekstraarbejder med enhedspriser iht. dokument 1B, Tilbudsliste. Det estimerede omfang, som indgår i evalueringen, er 15 timer af hver ressource type og 0 m² ekstra panelvægge.
 - Vægtes med 50%
- Driftsudgifter
 - Driftsudgifter for de garanterede ydelser, som fremgår af dokument 1C, Garantiskema, kapitaliseres. Alene udgiftsdifferencen i forhold til basisniveau medtages i evalueringen.

Driftsudgift	Kapitaliseret værdi	Basisværdi	Nøjagtighed
Trykfald røgside (ECO+3.træk)	57.985 kr./mbar	2,2 mbar	0,1 mbar
Trykfald vandside (ECO+3.træk)	64.433 kr./(0,1 bar)	2,0 bar	0,1 bar
Trykluftforbrug til sodblæsning	9.189 kr./(Nm ³ /h)	7,5 Nm ³ /h	0,1 Nm ³ /h
Røggastemperatur til posefilter	144.192 kr./K	150 °C	1 °C

- Mer-driftsudgifterne vægtes med 100%
- Udetid
 - Udetiden på anlægget i forbindelse med montagen er garanteret i dokument 1C, Garantiskema. Afvigelser fra basisniveauet medtages i evalueringen.

	Kapitaliseret værdi	Basisværdi	Nøjagtighed
Udetid	60.000 kr./dag	21 kalenderdage	1 dag

- Kapitaliserede forbehold
 - F.eks. ændringer til betalingsplanen som angivet i afsnit 18 i dokument 2A, Særlige Betingelser.

11.2 Teknisk løsning

Den tekniske løsning vurderes ud fra den tilbudte kvalitet. Der vil indgå en helhedsvurdering af den samlede løsning.

Nedenstående punkter vil alle indgå i helhedsvurderingen:

- Teknisk løsning
- Funktionalitet
- Reparations- og betjeningsvenlighed
- Layout
- Montage

11.3 Projektgennemførelse

Kvaliteten i projektgennemførelsen vil blive vurderet ud fra, hvorledes den beskrevne projektorganisation tænkes at angribe opgaven, hvorledes de tiltænkte ressourcer indpasses i projektet og hvordan styrken opbygges og udnyttes i den tilbudte organisation. Det vægtes højt, at der vedlægges en nøje gennemtænkt organisationsplan med en beskrivelse af tid og opgavefordeling, ligesom sikkerhed i projektudførelsen skal afspejles i den valgte organisation.

Der skal vedlægges CV'er på flg. nøglepersoner:

- Projektleder
- Projekteringsleder

- Montageleder
- Idriftsættelsesleder
- Kvalitetsansvarlig

Det vægtes højt at alle nøglepersoner har erfaring fra tilsvarende projekter i kompleksitet og omfang.

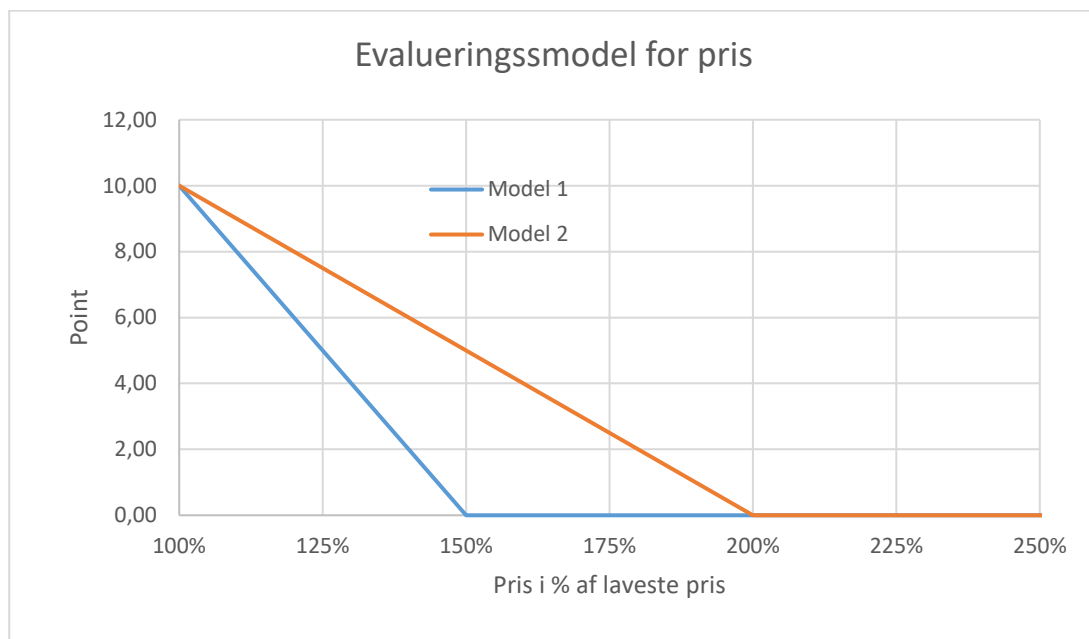
11.4 Evalueringsmodel

11.4.1 Pris

Underkriteriet "Pris" evalueres efter en pointmodel, hvor det maksimale antal point på 10 gives til det billigste tilbud.

- Primær model
 - Der benyttes en lineær model 1, hvor udgangspunktet er, at 0 point gives til tilbud, hvis pris ligger mindst 50 % højere end det laveste tilbud.
- Sekundær model
 - Der benyttes en lineær model 2, hvor udgangspunktet er, at 0 point gives til tilbud, hvis pris ligger mindst 100 % højere end det laveste tilbud.

Der skiftes til den sekundære model, hvis mere end ét tilbud får 0 point på pris efter den primære model.



11.4.2 Teknisk løsning, projektgennemførelse

De kvalitative underkriterier vurderes ligeledes på en pointskala fra 0-10 efter følgende skala:

Point	Opfyldelse af kriterierne
10	Kriterier mere end opfyldt
8	Kriterier netop opfyldt
5	Kriterier mangelfuldt opfyldt
0	Kriterier langt fra opfyldt

BOFA forbeholder sig ret til under angivelse af en saglig begrundelse, på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at kunne annullere udbuddet.

12. Aflevering af ansøgning og tilbud

Ansøgning og tilbud skal være BOFA i hænde senest som angivet i afsnit 19 og indeholde materiale som beskrevet i afsnit 8.1.

Ansøgningen om prækvalifikation skal fremsendes pr. mail til udbuddets kontaktperson jf. afsnit 18, mærket ”Prækvalifikationsansøgning for ombygning af kedelanlæg, [Leverandørnavn]” i emnefeltet.

Tilbuddet skal fremsendes pr. mail til udbuddets kontaktperson jf. afsnit 18, mærket ”Tilbud på ombygning af kedelanlæg, [Leverandørnavn]” i emnefeltet.

13. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende i 6 måneder fra datoen for afgivelse af tilbud.

Tilbudsgiveren er bundet af sit tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, dog senest til BOFA har indgået en aftale. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit tilbud.

14. Vederlag

BOFA betaler ikke vederlag for tilbudsmaterialet og/eller deltagelse i udbudsprocessen.

15. Forhandling

Med udgangspunkt i de indkomne tilbud vil samtlige tilbudsgivere blive inviteret til et individuelt forhandlingsmøde, som angivet i pkt. 19. På mødet vil der blive givet en tilbagemelding på tilbuddet, stillet afklarende spørgsmål til den tekniske løsning og eventuelle forbehold overfor udbudsmaterialet vil blive diskuteret. Endvidere vil der blive påpeget steder i tilbuddet, hvor BOFA vurderer, at det med fordel kan forbedres.

Agenda for mødet fremsendes i ugen før mødet afholdes.

Herefter vil hver tilbudsgiver få lejlighed til at afgive et revideret tilbud (2. tilbud).

På baggrund af 2. tilbud vil BOFA gennemføre en evaluering iht. kriterierne i afsnit 11. BOFA forventer herefter på baggrund af det reviderede tilbud at kunne tildele kontrakten.

16. Dokumentation

Før endelig tildeling af kontrakten, skal den tilbudsgiver, som BOFA har til hensigt at tegne kontrakt med, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD'et. Omfanget fremgår af afsnit 4.2.

BOFA kan på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren kræve, at ansøger eller tilbudsgiver fremlægger den omhandlede dokumentation, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

Såfremt de krævede dokumenter ikke kan fremskaffes eller ikke er korrekte, vil BOFA være forpligtet til at se bort fra det pågældende tilbud.

17. Tavshedspligt

Parterne skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om hinandens eller om andres forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

Tilbudsgivernes opmærksomhed henledes dog på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud vil kunne være omfattet af offentlighedslovens regler om aktindsigt. Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser BOFA gerne, at tilbudsgiver tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer, der så vidt muligt ønskes undtaget fra aktindsigt. BOFA vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

18. Kommunikation

Alle henvendelser vedr. dette udbud skal skriftligt rettes til:

Navn: Klaus Friborg

Mail: kfr@f-ec.dk

Medmindre andet klart og tydeligt angives af tilbudsgiver, vil BOFA stile al kommunikation under udbudsforretningen til den medarbejder hos tilbudsgiver, der er anført som kontaktperson i det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD.

19. Vejledende tidsplan

Aktivitet	Dato
Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse	27-06-2018
Vejledende frist for at stille spørgsmål vedr. prækvalifikation	02-08-2018
Frist for besvarelse af spørgsmål vedr. prækvalifikation	03-08-2018
Ansøgningsfrist	10-08-2018 kl. 13.00
Opfordring til afgivelse af tilbud	20-08-2018
Besigtigelse	Uge 36
Frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	10-09-2018
BOFA besvarer spørgsmål senest	17-09-2018
Frist for tilbud	24-09-2018 kl. 13.00
Forhandling	Uge 41
Frist for revideret og endeligt tilbud.	29-10-2018 kl. 13.00
Indhentelse af dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i tilbudsgivers ESPD	Uge 47 - 48
Underretning om tildeling og oplysning om standstill-periode	03-12-2018
Indgåelse af aftale	17-12-2018
Aftalestart	17-12-2018

Der tages forbehold for, at tidsplanen kan blive ændret.