



Bornholms Regionskommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer	4
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	11
§14 Ordning for metalaffald	13
§15 Ordning for plastaffald	13
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	14
§17 Ordning for farligt affald	14
§18 Ordning for tekstilaffald	15
§19 Henteordning for restaffald	17
§20 Ordning for haveaffald	19
§21 Ordning for genbrugspladserne	20
§22 Ordning for PVC-affald	21
§23 Ordning for imprægneret træ	22
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	22
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	23
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	24

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Bornholms Regionskommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Standplads: En standplads er pladsen, hvor beholderne står. Lever standpladsen ikke op til reglerne, skal standpladsen udbedres eller beholderne sættes frem til skel ved tømning.

Adgangsvej: Adgangsvejen er stykket mellem skraldebilens placering, når den stopper for at tømme beholdere, og beholderens standplads. Lever adgangsvejen ikke op til reglerne, skal adgangsvejen udbedres eller beholderne sættes frem til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Kørevej: Kørebanen eller vejen hen til adgangsvejen, hvor skraldebilen kører.

Skraldebilens holdeplads: Stedet hvor skraldebilen holder når affaldet skal hentes.

Regler for adgangsvej og standplads:

- Adgangsvejens og standpladsens underlag skal være fast, jævnt og plant (f.eks. fliser,

asfalt eller beton), så affaldsbeholderens/kærrens hjul ikke synker ned i underlaget eller på anden måde forhindres i at køre. Dvs. at f.eks. græs og løse skærver ikke kan betegnes som godkendt underlag.

- Der må ikke være trapper eller væsentlige stigninger på adgangsvejen. Et enkelt trin på max. 10 cm er dog tilladt.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 m bred.
- Havelåger, porte eller lignende skal være mindst 1 m brede. Dog skal låger minimum være beholder-/kærrebredden plus 30 cm. Lågerne/dørene må desuden ikke smække i automatisk.
- Buske og træer skal beskæres, så der er en frihøjde på 2,20 m over adgangsvej og standplads. Ved skraldebilens holdeplads skal der være minimum 1 meters frirum mellem skraldebilen og beplantning el. lignende. For køreveje der benyttes af skraldebilen, skal frihøjden være minimum 4,50 m.
- Parkerede biler eller andet må ikke blokere for adgangsvejen på tømmedagen. Der skal være fri adgang til beholderne.
- Om vinteren skal der ryddes og glatførebekæmpes.

Husstand: En husstand forstås som en husstand, hvis den er registreret som en boligenhed i BBR. Dvs. at hvis der i BBR er registreret to boligenheder på samme adresse, behandles adressen som der er to husstande på adressen.

Sommerhusområde: Et bebygget område, der er dedikeret til sommerhuse jf. en lokalplan. Sommerhusaftaleområder (jf. kommuneplanen) forstås også som sommerhusområder.

Individuelle beholdere: Individuelle beholdere er dem, som borgerne har stående ved husstanden. Dette omfatter sække i stativ og plastbeholdere.

Fællesbeholdere: Etageboliger, boligselskaber med flere, som ikke har mulighed for at have egne beholdere, har fællesbeholdere på hjul.

Henteordning: Ordninger er henteordninger, når borgeren kan komme af med sit affald ved husstanden.

Bringeordning: Ordninger er bringeordninger, når borgeren selv skal bringe affaldet til en af Bornholms Regionskommunes genbrugspladser eller opstillede glasklokker.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Bornholms Regionskommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbetyrelsen har bemyndiget BOFA (som kommunal virksomhed) og Center for Natur, Miljø og Fritid (som myndighed) til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk]. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 1. januar 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Jacob Trøst

Kommunaldirektør Sine Sunesen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding skal ske til BOFA.

Borgeren skal melde sin adresse til den kommunale affaldsordning, hvis:

- Borgeren flytter i nybygget hus/sommerhus.
- Borgeren overtager et hus, hvor affaldet har været afmeldt.

Borgeren kan ved skriftlig henvendelse blive fritaget for affaldsordningen, hvis:

- Borgerens hus er ubeboeligt pga. renovering/ombygning, som tager mere end 3 måneder. Fritagelsen gælder for indsamlingsordningerne, men borgeren vil fortsat blive opkrævet gebyrer for administration og genbrugspladser. Fritagelse gives for maks. 1 år ad gangen, og kun, hvis der ikke er registreret nogen borgere på adressen.
- Borgeren skal opholde sig uden for hjemmet i mere end 3 måneder pga. helbredsrelaterede årsager (f.eks. ophold på plejehjem, sygehus eller behandlingshjem). Fritagelsen gælder alle gebyrer. Fritagelsen gives indtil borgeren flytter tilbage eller huset sælges.

For sommerhuse gælder en obligatorisk dagrenovationsordning, og fritagelse er derfor ikke muligt.

Fritagelser kan ikke gives med tilbagevirkende kraft.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres som restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Madaffald sorteres som restaffald. Der stilles ingen beholder til rådighed, hvis den vegetabiliske del af madaffaldet komposteres på den matrikel, hvor husstanden er beliggende.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere/stativer til restaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om beholderen/sækken er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Individuelle beholdere/stativer: Individuelle beholdere/stativer skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, kan sækken stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

For sommerhuse og ejendomme i sommerhusområder og i sommerhusaftaleområder gælder at sækken skal stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA og borgerne. Der skal tages højde for reglerne for adgangsveje og standpladser samt afstand mellem borgere og placeringer.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne/stativerne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen/stativet.

Emballering af restaffald: Restaffaldet lægges i valgfri plastposer, som borgerne selv anskaffer (eller genbruger). Poserne lukkes med knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i sækken.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde stativerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af restaffald

Tømningen sker på en fast ugedag hver 7. eller 14. dag, efter borgerens ønske. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Tømning af materiel tilknyttet sommerhuse uden for sommerhusområder, foregår 1. april eller ugen før påske til lige efter efterårsferien.

Via selvbetjening på BOFA.dk er det muligt for borgeren at se hvor ofte beholderne/stativerne, borgeren er tilknyttet, bliver tømt.

Buske, træer og hæk skal beskæres, så de ikke er til gene/hinder for renovatøren under tømningen. Undlader borgeren at beskære efter gentagende henvendelser herom, kan BOFA få udført en beskæring på borgerens regning.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papir indsamles sammen med pap. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.
Ordningen er frivillig for sommerhuse i regionskommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papir er en henteordning for alle. Ordningen er frivillig for sommerhuse.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Bornholms Regionskommune.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Beholdertype og -størrelse kan ikke ændres.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Individuelle beholdere: Individuelle beholdere skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, kan beholderen stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

For sommerhuse og ejendomme i sommerhusområder og i sommerhusaftaleområder gælder, at beholderen skal stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA og borgerne. Der skal tages højde for reglerne for adgangsveje og standpladser samt afstand mellem borgere og placeringer.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papir skal lægges løst i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen. Tømningen sker på en fast ugedag hver 4. uge. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage. Tømmefrekvensen for papir er ens for alle - det er derfor ikke muligt for borgeren selv at vælge, hvor ofte beholderen skal tømmes.

Tømning af materiel tilknyttet sommerhuse, der er tilknyttet den frivillige ordning, foregår 1. april eller ugen før påske til ugen efter efterårsferien.

Via selvbetjening på BOFA.dk er det muligt for borgeren at se hvor ofte beholderne, borgeren er tilknyttet, bliver tømt.

Buske, træer og hæk skal beskæres, så de ikke er til gene/hinder for renovatøren under tømningen. Undlader borgeren at beskære efter gentagende henvendelser herom, kan BOFA få

udført en beskæring på borgerens regning.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Pap indsamles sammen med papir. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen er frivillig for sommerhuse i regionskommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for pap er en henteordning for alle. Ordningen er frivillig for sommerhuse.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Bornholms Regionskommune.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Beholdertype eller -størrelse kan ikke ændres.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Individuelle beholdere: Individuelle beholdere skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, kan beholderen stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

For sommerhuse og ejendomme i sommerhusområder og i sommerhusaftaleområder gælder at beholderen skal stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA og borgerne. Der skal tages højde for reglerne for adgangsveje og standpladser samt afstand mellem borgere og placeringer.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Pap skal lægges løst i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen. Tømningen sker på en fast ugedag hver 4. uge. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage. Tømmefrekvensen for pap er ens for alle - det er derfor ikke muligt for borgeren selv at vælge, hvor ofte beholderen skal tømmes.

Tømning af materiel tilknyttet sommerhuse, der er tilknyttet den frivillige ordning, foregår 1. april eller ugen før påske til ugen efter efterårsferien.

Via selvbetjening på BOFA.dk er det muligt for borgeren at se hvor ofte beholderne, borgeren er tilknyttet, bliver tømt.

Buske, træer og hæk skal beskæres, så de ikke er til gene/hinder for renovatøren under tømningen. Undlader borgeren at beskære efter gentagende henvendelser herom, kan BOFA få udført en beskæring på borgerens regning.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glas er en bringeordning. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glas er en bringeordning for alle. Der er mulighed for at aflevere glas på genbrugspladsen eller opstillede glasklokker på udvalgte steder, eksempelvis ved supermarkeder.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Bornholms Regionskommune.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Glasklokkernes placering bestemmes af BOFA. Placeringerne kan ses på BOFA.dk.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Glas skal ligge løst i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Beholderne ejes og vedligeholdes af BOFA.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

BOFA står for tømning af glasklokkerne.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metal er en bringeordning. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metal er en bringeordning for alle.

§14.4 Beholdere

Der stilles ingen beholder til rådighed.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plast er en bringeordning. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plast er en bringeordning for alle.

§15.4 Beholdere

Der stilles ingen beholder til rådighed.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er en bringeordning. Mad- og drikkekartoner sorteres sammen med plast. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.
Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.
Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartoner er en bringeordning for alle.

§16.4 Beholdere

Der stilles ingen beholder til rådighed.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er en bringeordning. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning for alle.

§17.4 Beholdere

Der stilles ingen beholder til rådighed.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er tøj og andre tekstilvarer, som er for slidt til genbrug. Tekstilaffald sorteres sammen med pap og papir ved husstanden. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

Tøj og tekstiler i god stand bør sælges eller gives videre til andre.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen for tekstil hører sammen med ordningen for pap og papir og er frivillig for sommerhuse i regionskommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en henteordning for alle. Ordningen hører sammen med

ordningen for pap og papir og er frivillig for sommerhuse.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Bornholms Regionskommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Beholdertype eller -størrelse kan ikke ændres.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Individuelle beholdere: Individuelle beholdere skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, kan beholderen stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

For sommerhuse og ejendomme i sommerhusområder og i sommerhusaftaleområder gælder at beholderen skal stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA og borgerne. Der skal tages højde for reglerne for adgangsveje og standpladser samt afstand mellem borgere og placeringer.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Tekstilaffaldet lægges i en klar pose i beholderen med pap og papir.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Kommunalbestyrelsen fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen. Tømningen sker på en fast ugedag hver 4. uge. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage. Tømmefrekvensen for tekstil er ens for alle - det er derfor ikke muligt for borgeren selv at vælge, hvor ofte beholderen skal tømmes.

Tømning af materiel tilknyttet sommerhuse, der er tilknyttet den frivillige ordning, foregår 1. april eller ugen før påske til ugen efter efterårsferien.

Via selvbetjening på BOFA.dk er det muligt for borgeren at se hvor ofte beholderne, borgeren er tilknyttet, bliver tømt.

Buske, træer og hæk skal beskæres, så de ikke er til gene/hinder for renovatøren under tømningen. Undlader borgeren at beskære efter gentagende henvendelser herom, kan BOFA få udført en beskæring på borgerens regning.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en henteordning for alle.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som

kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om beholderen/sækken er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Individuelle beholdere/stativer: Individuelle beholdere/stativer skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, kan sækken stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

For sommerhuse og ejendomme i sommerhusområder og i sommerhusaftaleområder gælder at sækken skal stilles ud til skel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA og borgerne. Der skal tages højde for reglerne for adgangsveje og standpladser samt afstand mellem borgere og placeringer.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne/stativerne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen/stativet.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i sækken.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i sækken, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Emballering af restaffald: Restaffaldet lægges i valgfri plastposer, som borgerne selv anskaffer (eller genbruger). Poserne lukkes med knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i sækken.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne/stativerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke

opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømningen sker på en fast ugedag hver 7. eller 14. dag, efter borgerens ønske. Der kan forekomme undtagelser, eksempelvis ved helligdage.

Tømning af materiel tilknyttet sommerhuse uden for sommerhusområder, foregår 1. april eller ugen før påske til lige efter efterårsferien.

Via selvbetjening på BOFA.dk er det muligt for borgeren at se hvor ofte beholderne/stativerne, borgeren er tilknyttet, bliver tømt.

Buske, træer og hæk skal beskæres, så de ikke er til gene/hinder for renovatøren under tømningen. Undlader borgeren at beskære efter gentagende henvendelser herom, kan BOFA få udført en beskæring på borgerens regning.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald forstås som afklip af hæk, træer og buske. Let fordærveligt affald som f.eks. nedfaldsfrugt er ikke en del af ordningen for haveaffald.

Ordningen er en bringeordning samt en henteordning, som dog kræver tilmelding for hver afhentning.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.
Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.
Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning samt en henteordning, som dog kræver tilmelding for hver afhentning.

§20.4 Beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Ved afhentning skal haveaffald skal placeres ved skel.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved afhentning må hvert emne/omsnøret bundt indenfor denne kategori maksimalt veje 20 kg. og må maksimalt måle 2 meter.

Andet haveaffald kommes i papirsække. Plastsække må ikke anvendes, ej heller nedbrydeligt plast.

Let fordærveligt haveaffald som f.eks. frugt og grønt medtages ikke.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald kan bestilles tre gange om året sammen med storskrald. Afhentningsperioderne kan ses på BOFA.dk.

§21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere, gæster og virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomhederne kan se de gældende gebyrer for adgang til genbrugspladserne på BOFA.dk.

§21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Oplysninger om, hvordan de forskellige affaldstyper skal sorteres kan ses på BOFA.dk. I Bornholms Regionskommune skelnes mellem hård og blød PVC.

Hård PVC er f.eks.:

- Drænrør, kloakrør
- Kabelbakker
- Tagrender, nedløbsrør og bøjninger

Blød PVC er f.eks.:

- Gummistøvler
- Vandslanger
- Badedyr og -bassiner
- Presenninger
- Vinyl-gulve

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne for både hårdt og blødt PVC-affald er bringeordninger.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist (f.eks. på udvendige sider eller enderne) er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og skadedyr.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling og træolier (linolie), er ikke omfattet, da der ikke er tale om egentlige træbeskyttelsesmidler.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Ordningen for imprægneret træ er en bringeordning.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ordningen er opdelt i en henteordning som er gældende for småt elektronik og en bringeordning som er gældende for større elektronik. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for småt WEEE er en henteordning for alle.

Småt WEEE kan afleveres i en klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til papir/pap og tekstil. Læg tidligst posen ud på låget af beholderen dagen før beholderen skal tømmes.

Større elektronikaffald skal afleveres på en af regionskommunens genbrugspladser.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Batterier indsamles sammen med småt elektronik. Sorteringsvejledning kan findes på BOFA.dk.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i regionskommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i regionskommunen, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i regionskommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Små batterier og akkumulatorer kan afleveres i en klar pose på maks. 4 liter på låget af beholderen til papir/pap. Større batterier og akkumulatorer skal afleveres på en af regionskommunens genbrugspladser.

§25.4 Beholdere

Individuelle beholdere: Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte den indsamlingsordning for batterier og akkumulatorer, som kommunen stiller til rådighed.

Fællesbeholdere: Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

kommunalbestyrelsen anviste beholdere til batterier og akkumulatorer.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved uforurenet bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning for alle.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Miljøchef Jesper Preuss Justesen

E-mail: jpj@bofa.dk

Tlf. nr.: 56925545