



Bornholms Regionskommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer og priser	5
§5 Klage m.v.	5
§6 Overtrædelse og straf	5
§7 Bemyndigelse	6
§8 Ikrafttrædelse	6
§9 Tilmelding/afmelding	6
§10 Ordning for madaffald	7
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	10
§13 Ordning for glasaffald	12
§14 Ordning for metalaffald	14
§15 Ordning for plastaffald	16
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	18
§17 Ordning for farligt affald	20
§18 Ordning for tekstilaffald	22
§19 Henteordning for restaffald	24
§20 Ordning for haveaffald	26
§21 Ordning for genbrugspladserne	28
§22 Ordning for PVC-affald	28
§23 Ordning for imprægneret træ	29
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	30
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	32
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	33
§27 Ordning for storskrald	34

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Bornholms Regionskommune Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- 1. Husholdninger:** Alle helårsboliger og fritidsboliger, samt beboelse i institutioner og ejendomme med blandet bolig og erhverv, f.eks. parcelhuse, række- og dobbelthuse, lejligheder, kollegier, sommerhuse, landbrugsejendomme, plejehjem og andre institutioner, hvor beboerne har folkeregisteradresse på ejendommen. Ved en husholdning forstås ikke boliger og beboelsesrum, der er beregnet til tidsbegrænset ophold som en del af en erhvervsvirksomhed eller offentlig serviceydelse - f.eks. hoteller og kursus ejendomme.
- 2. Grundejer:** En grundejer er dén, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- 3. Lejer:** Er en person, som ved lejekontrakt har rådighed over ejendommen.

4. **Sommerhusområde:** Et bebygget område, der er dedikeret til sommerhuse jf. en lokalplan. Sommerhusaftaleområder (jf. kommuneplanen) forstås også som sommerhusområder.
5. **Henteordning:** Affald hentes ved husstanden eller ved en Miljø.
6. **Bringeordning:** Borgeren bringer selv affaldet til en genbrugsplads.
7. **Storskraldsordning:** Henteordning, hvor store elementer af husholdningsaffald afhentes.
8. **Individuel løsning:** Standardløsning for husholdninger, der har egne affaldsbeholdere stående ved husstanden.
9. **Kassetteløsning:** Individuel løsning for små husholdninger med begrænset plads eller komplicerede adgangsforhold til standplads. Ordningen består af 3 beholdere/spande med låg og to sække.
10. **Naboløsning:** Frivillig aftale mellem husholdninger om at dele affaldsbeholdere.
11. **Fællesløsning:** Større affaldsbeholdere for boligfællesskaber, boligselskaber og boligforeninger med flere, som ikke har mulighed for at have standardaffaldsløsning.
12. **Miljø:** Fælles opsamlingssted til kildesortering af affald, der tilhører et geografisk område. Miljøer etableres som udgangspunkt for sommerhusområder og ældre bykerner med begrænsede adgangsforhold.
13. **Standplads:** Placering af beholdere inde på den enkelte matrikel, hvorfra beholdere hentes af renovatøren.
14. **Adgangsvej:** Vejen mellem skraldebilens placering, når den stopper for at tømme beholdere, og beholdernes standplads.
15. **Kørevej:** Vejen hen til adgangsvejen, hvor skraldebilen kører.
16. **Skraldebilens holdeplads:** Stedet hvor skraldebilen holder når affaldet skal hentes.
17. **Regler for adgangsvej og standplads:**
 - a. Adgangsvejens og standpladsens underlag skal være fast, jævnt og plant (f.eks. med fliser, asfalt eller beton), så affaldsbeholderens hjul ikke synker ned i underlaget eller på anden måde forhindres i at køre. Dvs. at f.eks. græs og løse skærver er ikke godkendt underlag.
 - b. Der må ikke være trapper eller væsentlige stigninger på adgangsvejen.
 - c. Adgangsvejen skal være mindst beholderbredden plus 30 cm.
 - d. Havelåger, porte eller lignende skal have en åbning på minimum: beholderbredden plus 30 cm. Lågerne må ikke smække i automatisk.
 - e. Buske og træer skal beskæres, så der er en frihøjde på 2,20 m over adgangsvej og standplads. Ved skraldebilens holdeplads skal der være minimum 1 meters frirum mellem skraldebilen og beplantning el. lignende. For køreveje der benyttes af skraldebilen, skal frihøjden være minimum 4,50 m. For Miljøer skal frihøjden være minimum 7 m.

- f. Parkerede biler eller andet må ikke blokere for adgangsvejen på tømmedagen. Der skal være fri adgang til beholderne.
- g. Om vinteren skal der ryddes for sne og glatførebekæmpes.
- h. Lever standpladsen eller adgangsvejen ikke op til reglerne, skal disse udbedres eller beholderne sættes frem til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.
- i. Beholderne må ikke have fast standplads på offentlige arealer.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Bornholms Regionskommune kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til

affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt

myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget BOFA (som kommunal virksomhed) og Center for Miljø, Plan og Kultur (som myndighed) til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk]. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Jacob Trøst

Kommunaldirektør Sine Sunesen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding sker i praksis via BOFA.

Borgeren skal melde sin adresse til den kommunale affaldsordning, hvis:

- Borgeren flytter i nybygget hus/sommerhus.
- Borgeren overtager et hus, hvor affaldet har været afmeldt.
- Borgeren overtager et hus med affaldsordning, der ikke passer til dennes behov.

Borgeren kan ved skriftlig henvendelse blive fritaget for affaldsordningen, hvis:

- Borgerens hus er ubeboeligt pga. reovering/ombygning, som tager mere end 3 måneder. Fritagelsen gælder for indsamlingsordningerne, men borgeren vil fortsat blive opkrævet gebyrer for administration og genbrugspladser. Fritagelse gives for maks. 1 år ad gangen, og kun, hvis der ikke er registreret nogen borgere på adressen.
- Borgeren skal opholde sig uden for hjemmet i mere end 3 måneder pga. helbredsrelaterede årsager (f.eks. ophold på plejehjem, sygehus eller behandlingshjem). Fritagelsen gælder alle gebyrer. Fritagelsen gives indtil borgeren flytter tilbage eller huset sælges.
- Grunden er ubebygget og ubenyttet.

- Ejendommen er erklæret ubeboelig i BBR.

For sommerhuse og helårshuse gælder en obligatorisk dagrenovationsordning, og fritagelse er derfor ikke muligt.

Fritagelser kan ikke gives med tilbagevirkende kraft.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, f.eks. emballage, cigaretskodder og aske.

Nedfaldsfrugt må lægges i beholderen for madaffald, hvis mængden ikke overstiger 3 kg. Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhuse, flexboliger, m.m. i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere madaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede madaffald indsamles særskilt.

Madaffald skal emballeres forsvarligt i egen, valgfri pose. Posen skal lukkes forsvarligt med knude eller på anden måde tæt, inden den lægges i beholderen til madaffald.

Husholdningen kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på egen matrikel.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til madaffald placeres på standplads sammen med de øvrige beholdere. Beholderen skal placeres således at de lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald emballeres i valgfri plastpose, som borgerne selv anskaffer - eller genbruger. Poserne lukkes med knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømning foregår hver 14. dag, dog hver uge i juni, juli og august.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum hver 14. dag eller hver uge i juni, juli og august.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må

ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

Papir indsamles sammen med pap.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papir er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere papir fra det øvrige

husholdningsaffald, og at det frasorterede papir indsamles særskilt sammen med pap.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører BOFA.

§11.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til papir og pap placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kasseteløsning: Beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papir skal lægges løst i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømning foregår hver 4. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres genbrugspladsen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Pap er f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Pap må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Pap, der er for stort til at være i beholderen, skal afleveres på genbrugsplads eller pappet kan også bortskaffes via storskraldsordningen.

Pap indsamles sammen med papir.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for pap er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere pap fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede pap indsamles særskilt sammen med papir.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af og tilhører BOFA.

§12.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til papir og pap placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Pap skal lægges løst i beholderen.

Papkasser skal brækkes op og foldes sammen og evt. deles i mindre stykker - cirka A4 størrelse - så de kan komme i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning foregår hver 4. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konservesglas og vinflasker mv. samt almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle. Låg på glasaffald skal ikke fjernes. Glas indsamles sammen med metal.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glas er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere glas fra det øvrige

husholdningsaffald, og at det frasorterede glas indsamles særskilt sammen med metal.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholderes leveres af og tilhører BOFA.

§13.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til glas og metal placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere.

Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Glas skal ligge løst i beholderen. Låg på glasaffald skal ikke fjernes.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning foregår hver 4. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§13.10 Øvrige ordninger

Glas kan også afleveres på genbrugspladsen eller i en af de opstillede glaskuber/flaskecontainere nær supermarkeder eller Miljøer.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald er konservesdåser, drikkevaredåser, foliebakker, mindre metalgenstande, skruelåg og kapsler, mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, spraydåser, trykflasker og emballager til farligt affald.

Metal indsamles sammen med glas.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metal er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere metal fra det øvrige

husholdningsaffald, og at det frasorterede metal indsamles særskilt sammen med glas.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholder leveres af og tilhører BOFA.

§14.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til glas og metal placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere.

Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffald skal ligge løst i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømning foregår hver 4. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§14.10 Øvrige ordninger

Metal kan også afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har

været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- eller insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Plast indsamles sammen med mad- og drikkekartoner. Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plast er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere plast fra det øvrige

husholdningsaffald, og at det frasorterede plast indsamles særskilt sammen med mad- og drikkekartoner.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholder leveres af og tilhører BOFA.

For husstande med kasseteløsning udleveres en klar plasticsæk til affaldstypen.

§15.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til plast, mad- og drikkekartoner placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholder er erstattet med en klar plastsæk. Sækken stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald kan ligge løst i beholderen, men må gerne samles i en plastikpose.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømning foregår hver 2. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner er emballage, som har indeholdt fødevarer f.eks. til drikke, mælk og juice, samt kartoner til f.eks. flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømte for indhold. Der må ikke sorteres andre kompositemballager med mad- og drikkekartoner

Mad- og drikkekartoner indsamles sammen med plast. Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad-og drikkekartoner er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere mad- og drikkekartoner fra det øvrige husholdningsaffald. Frasorterede mad- og drikkekartoner indsamles særskilt sammen med plast.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

Beholder leveres af og tilhører BOFA.

Husstande med kassetløsning får udleveret en klar plasticsæk til plast, mad-og drikkekartoner.

§16.5 Kapacitet for beholdere

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til plast, mad- og drikkekartoner placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Kassetteløsning: Beholder er erstattet med en klar plastsæk stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartoner skal ligge løst i beholderen.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømning foregår hver 2. uge.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan også afleveres på genbrugspladsen eller via storskraldsordningen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald.

Farligt affald kan være:

- Malingrester
- Spraydåser
- Kemikalier (helst i original emballage)
- Gødning
- Afkalkningsmidler
- Olierester, smøremidler, benzinprodukter

- Plantegift fra husholdningsbrug
- Gift til skadedyrsbekæmpelse
- Neglelak og neglelakfjerner
- Klorholdige rengøringsmidler

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, som f.eks. trykflasker og fyrværkeri mv.

Farligt affald, der er større end miljøkassen eller større mængder, dog under 5 liter/kg pr. enhed, skal afleveres på udvalgte genbrugspladser.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

Boliger i sommerhusområderne er ikke omfattet af henteordning, men kan aflevere farligt affald på udvalgte genbrugspladser.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning for alle og en henteordning for boliger tilmeldt storskraldsordningen.

Boliger tilknyttet sommerhusområder kan ikke tilmeldes storskraldsordning og skal derfor aflevere farligt affald på genbrugspladsen indenfor den bemandede åbningstid.

Henteordning: Miljøkasse skal bestilles via BOFAs hjemmeside eller app. Ved bestilling af miljøkassen er boligen samtidig blevet tilmeldt storskraldsordningen.

Miljøkassen afhentes på genbrugspladsen i den bemandede åbningstid.

Miljøkassen indsamles i forbindelse med næstkommende storskraldsindsamling, hvis borgeren har tilmeldt sig.

Miljøkassen er forsynet med en adresselabel, som skal udfyldes. Hvis adresselabel ikke er udfyldt vil renovatøren ikke indsamle miljøkassen.

Bringeordning: Farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser indenfor den bemandede åbningstid.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Miljøkassen leveres af og tilhører BOFA.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen må ikke overfyldes. Låget skal være forsvarligt lukket. Hvis der er behov for yderligere kapacitet, kan ekstra miljøkasse bestilles.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen opbevares forsvarligt, utilgængelig for børn og dyr.

Miljøkassen indsamles sammen med storskrald. Miljøkassen placeres sammen med andet storskrald, i henhold til gældende regler.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke overfyldes. Låget skal være forsvarligt lukket. Hvis der er behov for yderligere kapacitet, kan ekstra miljøkasse bestilles.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkassen er rengjort og leveres med en inderpose, som skal benyttes. Når beholderne er indsamlet vil beholderne igen blive rengjort og forsynet med ny inderpose.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkassen indsamles sammen med storskrald. Miljøkassen placeres sammen med andet storskrald, i henhold til gældende regler.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er tøj og andre tekstilvarer, som er for slidte til genbrug. Tekstiler i god stand bør afleveres til genbrug.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en henteordning for alle.

For boliger tilknyttet en Miljø afleveres tekstilaffald i den specificerede beholder på Miljøen Øvrige boliger afleveres tekstilaffald i en klar plasticsæk via storskraldsordningen.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilbeholderen på Miljøerne ejes og vedligeholdes af BOFA. Sække til tekstilaffald udleveres ikke.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Sække med tekstilaffald skal lukkes forsvarligt med knude eller på anden måde tæt, inden den stilles til storskrald.

Der er ingen begrænsning i antallet af sække med tekstilaffald, der kan stilles til storskrald.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Tekstilaffald stilles til storskrald i henhold til gældende regler.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Sække med tekstilaffald skal lukkes forsvarligt med knude eller på anden måde tæt, inden den stilles til storskrald.

Der er ingen begrænsning i antallet af sække med tekstilaffald, der kan stilles til storskrald.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Miljøens beholdere rengøres og vedligeholdes af kommunen.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes som en del af storskraldsorningen.

Beholdere på Miljøer tømmes efter behov, dog mindst en gang om måneden.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres genbrugspladsen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er affald, som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning.

Ordningen indebærer, at husholdningerne skal frasortere restaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede restaffald indsamles særskilt.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholder leveres af og tilhører BOFA.

Husstande med kassetteløsning får udleveret en sort plastsæk til restaffald.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

BOFA afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan BOFA (efter forudgående skriftlig varsel) ændre/tilmelde yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Individuelle husstande med behov for yderligere kapacitet for restaffald kan udvides med en sækkeordning. Særlige behov kan, for eksempel være børnepasning eller ældreomsorg.

Sækkeordningen til restaffald skal tilmeldes hos BOFA.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholder til restaffald placeres på standplads sammen med de øvrige affaldsbeholdere. Beholderen skal placeres således at den lever op til reglerne for adgangsveje og standpladser. Har borgeren ikke mulighed for at overholde reglerne, skal beholderen stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Er husstanden tilmeldt en ekstra sækkeordning til resaffald, stille sækken ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl 05:00 på tømningsdagen.

Kassetteløsning: Beholder er erstattet med en sort plastsæk. Sækken stilles ud til nærmeste vejskel tidligst dagen før tømning og senest kl. 05.00 på tømningsdagen.

Fællesbeholdere: Placeringen af fællesbeholdere aftales i samarbejde med BOFA.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Restaffald emballeres i valgfri plastpose, som borgerne selv anskaffer - eller genbruger. Poserne lukkes med knude eller på anden måde tæt, inden de anbringes i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA renholder og vedligeholder Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømning foregår hver 14. dag.

Miljøer tømmes efter behov, dog minimum en gang om måneden.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald, der opstår i forbindelse med husholdningen, kan være:

- Grene og kviste fra træer og busk
- Blade
- Græs
- Buske
- Blomster
- Ukrudt
- Rødder
- Træstammer
- Nedefaldsfrugt

Haveaffald må ikke indeholde affald, som kan hæmme komposteringen f.eks. plastposer, bioplastposer, fiberdug, plastoverdækninger, glasskår, byggeaffald og imprægneret træ.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder også for ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. udenfor sommerhusområderne.

Boliger i sommerhusområderne er ikke omfattet af henteordningen, men kan aflevere haveaffald på genbrugspladsen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, der kan anvendes fire gange årligt, tre gange i forbindelse med storskrald og en gang årligt særskilt til haveaffald, Ordningen kræver tilmelding før hver afhentning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§20.4 Beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Ved afhentning skal haveaffald skal placeres ved skel.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved afhentning må hvert læs af haveaffald maksimalt veje 20 kg og måle 2 meter på længste led.

Grene og afklip skal bundtes med bomuldssnor.

Andet haveaffald kommes i papirsække. Plastsække må ikke anvendes, ej heller bioplast.

Let fordærveligt haveaffald som f.eks. frugt og grønt medtages ikke, men skal afleveres på genbrugspladsens afdeling for haveaffald.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Der er ingen beholdere tilknyttet ordningen for haveaffald.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald kan bestilles tre gange om året sammen med storskrald og en gang udelukkende til haveaffald. Afhentningsperioderne kan ses på bofa.dk.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres genbrugspladsen.

§21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere, gæster og virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§21.2 Adgang til genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Genbrugspladsernes åbningstider fremgår af bofa.dk og lokal skiltning.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

På skiltningen ved de enkelte affaldstyper er der QR-kode som ved scanning kan hjælpe med yderligere information og korrekt sortering.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC deles i to grupper. Hård PVC er f.eks.:

- Drænrør, kloakrør • Kabelbakker
- Tagrender, nedløbsrør og bøjninger

Blød PVC er f.eks.:

- Gummistøvler • Vandslanger
- Badedyr og -bassiner • Presenninger
- Vinylgulve

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en bringeordning. PVC skal afleveres på en genbrugsplads.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og skadedyr.

Træ, der kun er overfladebehandlet med almindelig maling eller træolier, er ikke omfattet, da der ikke er tale om egentlige træbeskyttelsesmidler.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Ordningen for impregneret træ er en bringeordning.

Imprægneret træ skal afleveres på en genbrugsplads.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE opdeles i 3 typer:

Småt elektronik:

- Alt elektronisk udstyr der er mellem 0-50 cm.
- LED-pærer
- Mobiltelefoner
- Brandalarmer
- Kameraer
- Tablets

Mellemstort elektronik:

- Alt elektronisk udstyr der er mellem 50-120 cm.
- Støvsugere
- Musikanlæg
- Mikrobølgeovne
- Solcellepaneler

Stort elektronik:

- Komfurer
- Solarier
- Vaskemaskiner
- Øvrige store apparater

Ordningen er opdelt i en henteordning som er gældende for småt elektronik og en bringeordning som er gældende for mellemstort og stort elektronik.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen for småt elektronik er en henteordning for alle.

Husstande med affaldsbeholdere: småt elektronik kan afleveres i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald. Posen placeres tidligst på beholderen dagen før tømning.

Fællesløsninger med mindre end 8 boligenheder kan aflevere småt elektroni i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald.

Fællesløsninger med flere end 8 boligenheder kan aflevere småt elektronik i særlige bokse, opsat ved siden af de øvrige affaldsbeholdere.

Miljøer har opsat bokse til småt elektronik ved affaldsstationen. Større elektronikaffald skal afleveres på genbrugspladsen.

§24.4 Beholdere

Boksene for småt elektronik leveres af og tilhører BOFA. Boksene anvendes af fællesløsninger med mere end 8 boligenheder og af Miljøer.

Husstande med affaldsbeholdere aflevere småt elektronik i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde boksene, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA at renholder og vedligeholder boksene ved Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§24.9 Afhentning af WEEE

Småt elektronik afhentes sammen med restaffald.

§24.10 Øvrige ordninger

Alle typer af WEEE kan afleveres genbrugspladsen.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsegleet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ordningen er opdelt i en henteordning som er gældende for små batterier og akkumulatorer, og en bringeordning som er gældende for øvrige batterier.

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle ferieboliger, sommerhus, flexboliger, m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for små batterier og akkumulatorer er en henteordning for alle.

Husstande med affaldsbeholdere: små batterier og akkumulatorer kan afleveres i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald.

Posen placeres tidligst på beholderen dagen før tømning.

Fællesløsninger med mindre end 8 boligenheder kan aflevere små batterier og akkumulatorer i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald.

Fællesløsninger med flere end 8 boligenheder kan aflevere små batterier og akkumulatorer i særlige bokse, opsat ved siden af de øvrige affaldsbeholdere.

Miljøer har opsat bokse til små batterier og akkumulatorer ved affaldsstationen. Større batterier og akkumulatorer skal afleveres på genbrugspladsen.

§25.4 Beholdere

Bokse for små batterier og akkumulatorer leveres af og tilhører BOFA.

Boksene anvendes af fællesløsninger med mere end 8 boligenheder og af Miljøer.

Husstande med affaldsbeholdere afleverer små batterier og akkumulatorer i egen, valgfri, klar pose på maks. 4 liter, lukket med knude, på låget af beholderen til restaffald.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde boksen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

BOFA at renholder og vedligeholder boksene ved Miljøerne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Batterier og akkumulatorer hentes sammen med restaffald.

§25.10 Øvrige ordninger

Alle typer af batterier og akkumulatorer kan afleveres genbrugspladsen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt

Sorteringsvejledning kan findes på bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal".

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i regionskommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en bringeordning og skal afleveres på genbrugspladsen.

§27 Ordning for storskrald

§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald omfatter affald, der er for stort i de øvrige henteordninger for husstande.

Ordningen omfatter bl.a.:

Brændbart affald:

Hvert emne indenfor denne kategori må maksimalt veje 20 kg. og maksimalt være 2 meter på

den længste led.

Mindre materialer og lignende skal emballeres i klare plastposer.

Affaldet opdeles i hhv. småt brændbart op til 1 m. – og stort brændbart, 1 til 2 m.

Bildæk:

Personbildæk med og uden fælg. Maksimalt 4 stk. pr. husstand.

Deponi:

Drikkeglas, spejle.

Ikke genanvendelig og ikke brændbare effekter.

Direkte genbrug:

Genstande som kan bruges af andre.

Mindre genstande kan pakkes i en papkasse eller lignende.

El-skrot:

Køleskabe, fryser, vaskemaskiner, opvaskemaskiner, komfurer, ovne, tørretumbler, pc'er, fjernsyn, radioer, højtalere og lignende medtages som hele enheder.

Alle genstande som er strømforsynet, enten gennem en ledning eller med batterier.

Farligt affald:

Farligt affald pakket i BOFAs miljøkasse. BOFAs miljøkasse bestilles iht. reglerne, beskrevet på bofa.dk

Flamingo:

Ren flamingo uden jord emballeres i klare plastsække.

Haveaffald:

Hækafklip, grene m.v.

Hvert emne/sæk/omsnøret bundt indenfor denne kategori må maksimalt veje 20 kg. og maksimalt være 2 meter på den længste led. Andet haveaffald kommes i papirsække.

Indbo:

Møbler, gulvtæpper, madrasser, med videre.

Indendørs træ:

Møbler af træ, både ubehandlede, lakerede og malede. Plader, planker og brædder samt indbyggede skabe fra indendørs gør-det-selv-arbejde. Maksimal længde på 2 meter.

Metal:

Metal sammensat med andre materialer skal adskilles, f.eks. metalben på stole eller bordplader. Hvert emne indenfor denne kategori må maksimalt veje 20 kg. og maksimalt

være 2 meter på den længste led.

Sanitet:

Toiletter og håndvaske i hel tilstand.

Glaserede materialer:

F.eks. porcelæn, tallerkner, kopper, vaser og urtepotteskjulere.

Stort plast:

Plastdunke, havemøbler, legetøj, med videre.

Stort pap

Tørt og rent pap, evt. bundtet.

Tekstilaffald:

Tøj, duge, sko og tasker afleveres i klar plasticsække.

Ordningen omfatter ikke:

- Bygningsmaterialer, f.eks. mursten, skorstene, gips, mørtel, fliser, isolering, beton, eternittagplader, tegl, vinduesglas
- Rent træ, f.eks. planker, stolper og andre træ-byggematerialer • Dagrenovation
- Emballageglas og flasker
- Emballageplast, f.eks. emballage fra brændselsbriketter og byggematerialer • Oliekanke og biler til skrotning
- Småt pap og papir • PVC
- Farligt affald, der ikke er pakket i BOAs miljøkasse.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle flexboliger, m.m. i kommunen, der ikke er tilknyttet sommerhusområder.

Boliger tilknyttet sommerhusområder kan ikke tilmeldes storskraldsordning og skal derfor aflevere storskrald på genbrugspladsen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for storskrald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning, som dog kræver tilmelding for hver afhentning og med angivelse af hvilke fraktioner, der skal hentes.

Ordningen kan anvendes tre gange årlig.

Affald til storskrald skal senest kl. 07.00 på afhentningsdagen placeres ud til vejen, max. 1 meter indenfor indkørslen.

På bofa.dk og BOFAs app "Affaldsportal" findes:

- emballering- og sorteringsvejledning
- oplysning om afhentningsperioderne
- mulighed for bestilling af storskraldsafhentning

§27.4 Øvrige ordninger

Storskrald kan også afleveres på genbrugspladsen.

Information til kommuner om kontaktperson: Navn: Miljøchef Jesper Preuss Justesen
E-mail: jjp@bofa.dk Tlf. nr.: 56925545