



Bornholms Regionskommune
REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§16 Ordning for deponeringseget affald	17

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Bornholms Regions Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Anvisningsordning: Virksomheden skal selv indgå aftale om afhentning af affald med en registreret transportør/indsamler med eget indsamlingsmateriel.

Henteordning: Ved en henteordning kan virksomheden, med affald der i art og mængde svarer til en husholdning, tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning.

Bringeordning: Virksomheden skal selv bringe affaldet til en af Bornholms Regionskommunes genbrugspladser.

Virksomheder

Boligselskaber og boligfællesskaber, herunder individuelt ejede boliger i ferieparker o.l., er omfattet af den kommunale indsamlingsordning, og henvises til regulativet for husholdningsaffald.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget BOFA til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Jacob Trøst

Kommunaldirektør Sine Sunesen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder omfatter ikke affald der er egnet til genanvendelse eller materialenyttiggørelse, herunder:

1. Glas
2. Metal
3. Plast
4. Papir
5. Pap
6. Madaffald

7. Træ
8. Tekstil
9. Mad- og drikkekartoner
10. Genanvendeligt farligt affald, herunder batterier og elektronik
11. Genanvendeligt PVC-affald
12. Andet affald egnet til materialenyttiggørelse

Alle ovennævnte affaldstyper anvises til genbrug el. genanvendelse. Hvis disse affaldstyper i art og mængde svarer til en husholdning kan disse affaldstyper blive tilmeldt den kommunale indsamlingsordning.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Bornholms Regionskommune som frembringer husholdningslignende restaffald.

Kommunale institutioner er omfattet af regulativet for indsamlingsordningen for husholdningsaffald og henvises til regulativet for husholdningsaffald.

Boligselskaber og boligfællesskaber, herunder individuelt ejede boliger i ferieparken o.l., er ligeledes omfattet af den kommunale indsamlingsordning, og henvises til regulativet for husholdningsaffald.

Virksomheder, der i art og mængde producerer affald svarende til en husholdning, kan tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en anvisningsordning. Det indsamlede husholdningslignende restaffald anvises direkte til forbrænding.

Virksomheder, der i art og mængde producerer affald svarende til en husholdning, kan dog tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald.

§10.4 Beholdere

Ved indsamling af affald gennem anvisningsordning, aftales valg af opsamlingsmateriel mellem virksomhed og transportør/indsamler.

Kommunale institutioner og små virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning, henvises til regulativet for indsamling af husholdningsaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Ved indsamling af affald gennem anvisningsordning, aftales valg af opsamlingsmateriel mellem virksomhed og transportør/indsamler.

Kommunale institutioner og små virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning, henvises til regulativet for indsamling af husholdningsaffald.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Ved indsamling gennem anvisningsordning skal beholderen være placeret på egen/privat grund.

Kommunale institutioner og små virksomheder, der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, skal etablere en standplads i henhold til reglerne for adgangsveje i henhold til regulativet for husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved indsamling af affald gennem anvisningsordning, aftales valg af opsamlingsmateriel mellem virksomhed og transportør/indsamler.

Kommunale institutioner og små virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning henvises til regulativet for indsamling af husholdningsaffald.

Ved indsamling af affald gennem anvisningsordning, må opsamlingsmateriellet, for at undgå spredning af affald, tiltrækning af skadedyr mv., ikke fyldes mere end at låget kan lukkes

helt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Regler for renholdelse af beholdere aftales mellem virksomhed og indsamler/transportør.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Ved indsamling af affald gennem anvisningsordning, skal affaldet afhentes af privat indsamler/transportør. Frekvens for afhentning aftales mellem indsamler/transportør og virksomhed. Affaldet skal hentes så der ikke opstår lugtgener eller uhygiejniske forhold.

Virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning henvises til regulativet for indsamling af husholdningsaffald.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder er selv ansvarlige for til- og afmelding af affaldsordning for husholdningslignende restaffald hos enten privat indsamler/transportør eller kommunen.

Det er ikke muligt at opnå fritagelse fra pligten til at benytte, eller være tilmeldt enten den kommunale indsamlingsordning eller anvisningsordningen.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder for alle private virksomheder samt kommunale virksomheder og institutioner, som har tilmeldt sig genbrugspladsordningen.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog madaffald.

Fakturering:

Ordning gældende til 31. december 2025:

Virksomheder faktureres via abonnementsordning iht. antal ansatte og virksomhedstype. Priser kan ses på BOFAs hjemmeside.

Ordning gældende fra 1. januar 2026:

Virksomheder faktureres pr. indkørsel til genbrugspladsen, uanset medbragte affaldstype til aflevering. Opkrævning sker via nummerpladeaflysning. Priser kan ses på BOFAs hjemmeside.

Undtagelser, hvor en medarbejder på genbrugspladsen kan give fritagelse for fakturering, omfatter:

- At der for et køretøj på gule nummerplader kan fremvises et gyldigt dagsbevis fra SKAT.
- At et køretøj på gule nummerplader er specialindrettet og ifølge SKATs regler må bruges til private ærinder.
- At et køretøj på papegøjeplader benyttes til aflevering af privat affald.
- At der for et lejet køretøj kan fremvises en lejekontrakt.

Hvis der afleveres erhvervsaffald i et køretøj, der ikke er registreret til erhvervskørsel, eller i et køretøj med udenlandske nummerplader, er vedkommende forpligtet til at gøre opmærksom på dette, samt at udlevere de nødvendige oplysninger for fakturering.

Endvidere gælder følgende regler for benyttelse af genbrugspladserne:

- Affaldet skal kildesorteres og afleveres så mest muligt materiale kan genanvendes.
- Affaldet skal placeres i henhold til skiltning og/eller personalets vejledning.
- Det er tilladt at klunse effekter til eget forbrug, dog er følgende undtaget:
 - Farligt affald
 - elektronik affald
 - affaldstyper omfattet af producentansvar
- Klunsning med salg for øje er ikke tilladt.
- Virksomheder der ikke ønsker at afleverede effekter klunses, kan rette henvendelse til personalet.
- Ophold på genbrugspladsen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald. Biler skal parkeres så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal slukkes under aflæsning.
- Henkastning af affald på og udenfor pladsen er ikke tilladt.

Personalet er berettiget til at bortvise personer hvis ovenstående regler ikke overholdes.

Ved åben genbrugsplads uden bemanning (døgnåbent) er det ikke tilladt at aflevere farligt affald.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald skal afleveres i emballage mindre end 5 liter eller kg, og helst i original emballage.

Asbest skal være dobbeltemballeret og der må maks. afleveres 50 kg. pr. besøg.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter bl.a.:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregistret)
- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald kan være en bringeordning eller anvisningsordning for virksomheder. Virksomheden vælger om det farlige, ikke-

genanvendelige affald skal afleveres på genbrugspladsen med udstedelse af kvittering eller om det skal afhentes af privat transportør/indsamler der er godkendt til transport af farligt gods.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Virksomheden skal kildesortere farligt affald i henhold til EAK-kode, så affaldet kan

afleveres i henhold til modtageanlæggets modtageregler.

Virksomheden skal sikre at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter bl.a.:

Skærende og stikkende genstande:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsvæsker.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuverter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.
- Skarpe og spidse genstande opsamles i brudsikre, tætte emballager, som kan lukkes forsvarligt. Bornholms Regionskommune leverer godkendte kanylebokse og skårspande.

Andet affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underlagt særlige krav af hensyn til smittefare:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l., med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden

udgør vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.

- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Andet affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare opsamles i plastposer, forede sække, plastspande eller anden tæt emballage, som kan lukkes forsvarligt. Bornholms Regionskommune leverer godkendte gule sække.

Kasserede kemikalier og medicin:

- Kasserede lægemidler.
- Medicinrester.
- Kasserede kemikalier og medicin opsamles i originalemballagen eller anden egnet emballage.

Medicinrester kan, hvis købt på apoteket, afleveres på apoteket.

Amalgamaffald:

- Amalgamaffald opsamles i originalemballagen eller anden egnet emballage.

Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underlagt særlige krav af hensyn til smittefare:

- Infusionsudstyr.
- Stomiposer.
- Bleer.
- Tømte urinposer.
- Forbindinger, engangsafdækninger, operationsservietter, bleer, hygiejnebind o.l., hvor blod, pus eller vævsvæsker er absorberet.
- Vatruller, gazetamponer, servietter og engangsbægre.
- Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare opsamles som dagrenovation. Affald som glasskår, søm, ståltråd og sakse opsamles i skårspande eller lignende.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald jf. § 13.1 fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Bornholms Regionskommune, eksempelvis sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, landbrug med dyrehold m.fl.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

Blød PVC:

- Vinyl-gulve
- Badebolde/badedyr
- Soppebassiner
- Haveslanger
- Voksduge
- Bruseforhæng
- Tagfolie
- Gummistøvler, regntøj
- Vandsenge
- Gummimåtter

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan således afleveres på Bornholms Regionskommunes genbrugspladser jf. § 11, styk- 1-4 eller ved større mængder via vægten i Rønne.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder alle virksomheder Bornholms Regionskommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Bornholms Regionskommunes ordning for forbrændingseget affald fra virksomheder er en bringeordning.

Det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås affald, der ikke kan frasorteres som genanvendeligt materiale og som hverken er forbrændingseget eller farligt affald.

Deponeringseget affald er f.eks.:

- Ikke-genanvendeligt mineraluld og glasuld
- Mursten eller byggematerialer fra skorstene
- Glasfiber
- Malede sten og byggematerialer, dog ikke mursten
- Affald fra spildevandsanlæg
- Ikke rensningseget affald
- Ikke forbrændingseget affald
- Asbest, bundet eller ikke stærkt støvende
- PCB-holdigt affald, under grænseværdierne
- Fiskenet og trawl
- Blød PVC
- Imprægneret træ

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald gælder alle virksomheder og kommunale institutioner i Bornholms Regionskommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en bringeordning.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og

genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Inden aflevering af deponeringseget affald skal der fremsendes en affaldsdeklaration. Affaldsdeklarationen skal være inklusiv en EAK-kode som fremgår af BOFAs positivliste.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn:

E-mail:

Tlf. nr.: